

**PLANNER**  
**2023 | 2024**

# FICHA TÉCNICA

PLANNER 2023 | 2024

AGENDA Y GUÍA PARA LÍDERES DEL MINISTERIO DE RECEPCIÓN

---

**Dirección general:** Ministerio de la Mujer - DSA

**Dirección ejecutiva:** Jeanete Lima

**Creación y contenido:** Francis Matos

**Diseño y diagramación:** Monique Bergmann

**Ilustraciones:** Freepik e Ícones Flaticon

## APOYO

**Unión Central Brasileña:** Telma Brenha

**Unión Centro Oeste Brasileña:** Debora Ogalha

**Unión Este Brasileña:** Marília Dantas

**Unión Nordeste Brasileña:** Rosário Silva

**Unión Noroeste Brasileña:** Cristiane Caxeta

**Unión Norte Brasileña:** Ironilde Bussons

**Unión Sudeste Brasileña:** Ester Leal

**Unión Sur Brasileña:** Denise Lopes



Todos los derechos reservados.

División Sudamericana de la Iglesia Adventista del Séptimo Día  
Av. L3 Sul, SGAS, Quadra 611  
Conjunto D, Parte C, Asa Sul - CEP 70200-710  
Brasília - DF - Brasil - (61) 3701-1818

## DATOS PERSONALES



NOMBRE



DIRECCIÓN



TELÉFONO



E-MAIL

IGLESIA

UNIDAD DE ACCIÓN

MAESTRO(A)

GRUPO PEQUEÑO

GRUPO SANGUÍNEO

FACTOR

PLAN DE SALUD

TELÉFONO

ALERGIA

CONTACTO DE EMERGENCIA



Apunte aquí la cámara y conozca más materiales de apoyo del Ministerio de Recepción



## QUERIDO LÍDER

Año tras año, el Ministerio de Recepción ha modificado el comportamiento de los miembros en relación con las personas que son invitadas a asistir a los cultos y programas. Es la estrategia de la iglesia acogedora, donde todos participan en la atención y acogimiento de quienes entran en nuestros templos.

Ese cambio de concepto y preparación constante, sin duda, ha ocurrido por causa de su trabajo, que abraza y lidera este ministerio, coordinando los equipos que actúan en las puertas, capacitando a los miembros y haciendo que las visitas sean alcanzadas, incluso después de su presencia en la iglesia, con iniciativas de seguimiento posterior.

Liderar y desempeñarse en el Ministerio de Recepción va más allá de ser simpático, acogedor, porque este es un ministerio que lleva a las personas a desear participar de otros cultos, a estudiar la Biblia y a ser bautizados. No es un departamento, es un estilo de vida.

Esta es la segunda edición del planner, ahora para ser utilizado durante dos años, trayendo herramientas que le recordarán las actividades que deben ser realizadas para tener un Ministerio de Recepción aún más eficiente, agendando las fechas, rutinas, programas y ofreciendo herramientas para organizar la semana. Aquí, una vez más, usted encuentra materiales de desarrollo para ser consultados y utilizados en capacitaciones.

Esta también es una agenda para su uso personal, donde usted podrá organizar sus compromisos, establecer y medir metas; después de todo, la vida espiritual no debe estar desconectada de nuestra rutina. Usted también puede usar las herramientas que le ayuden a mantener la rutina de comunión y misión.

Al organizar el trabajo de su equipo, esté consciente de los cuatro énfasis trabajados por la iglesia: Escuela Sabática/Grupos Pequeños, Estudios Bíblicos, Nuevas Generaciones y Ancianato.

Que su vida sea una luz para las personas con las que usted va a entrar en contacto y que su iglesia refleje el amor de Cristo por cada persona.

**JEANETE LIMA DE SOUZA PINTO**

MINISTERIO DE RECEPCIÓN | DIVISIÓN SUDAMERICANA

# COMO USAR ESTE PLANNER

Este planner atiende el bienio 2023/2024. El calendario mensual trae la visión de dos años y el calendario semanal no tiene marcadas las fechas, solo los días de la semana.

Utilice las primeras páginas para hacer un análisis personal e identificar las áreas donde usted quiere desarrollarse.

Haga el análisis de su iglesia para identificar las áreas que necesitan más atención y aproveche el momento para hacer la planificación anual del departamento.

Este planner es convergente con el programa Iglesia Acogedora. En los calendarios mensuales y semanales, puede ver como avanzan las acciones en su iglesia y realizar ajustes a lo largo del año, si fuere necesario.



-  Estudio de la Biblia
-  Estudio de la Lección de E.S.
-  Culto en Familia
-  Cuidados Personales
-  Desarrollo personal

En las páginas 160 y 161 tienes acceso al Plan Bíblico, una hoja de ruta para tu devocional diario con lectura bíblica combinada con Los libros de Elena de White.



La herramienta Análisis del Trimestre ayuda a observar los resultados e idealizar nuevas estrategias.

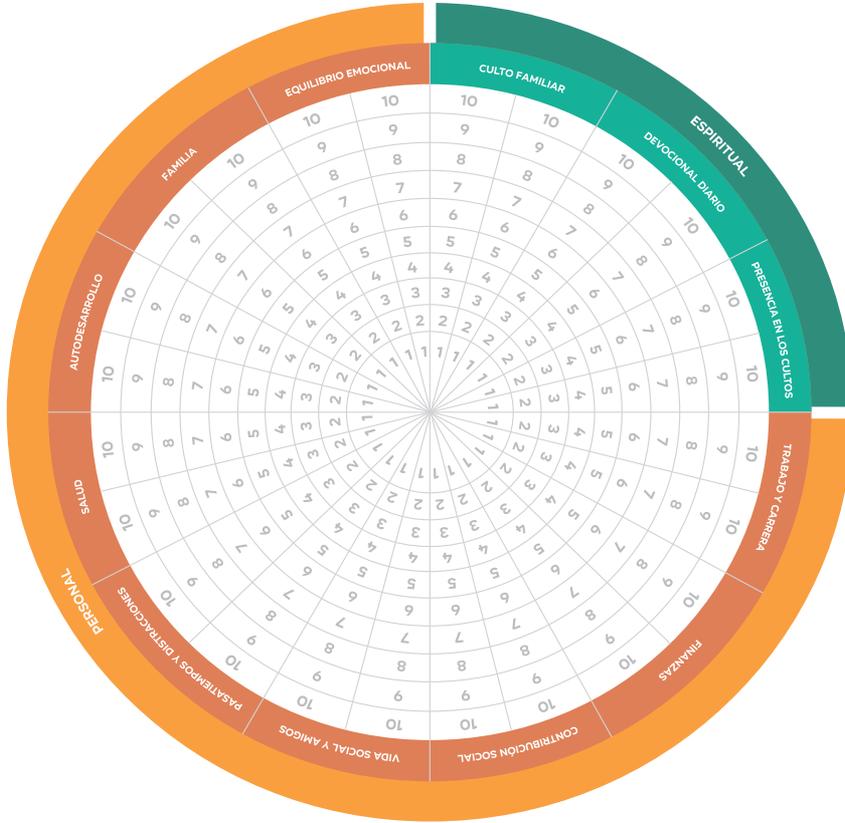


A partir de la página 146, tendrá contenidos importantes para su ministerio.



# ANÁLISIS PERSONAL

Antes de comenzar las tareas del año, separe algunos momentos para hacer un autoanálisis. Puede ser que usted trace una nueva ruta después de eso, solo que ahora de forma más consciente y eficaz. Pinte el gráfico del 1 al 10 y vea las áreas donde necesita mejorar. Recuerde utilizar esta herramienta también en 2024.



Conociendo las áreas que merecen más atención, es hora de establecer un plan personal, destacando el objetivo macro y la acción para alcanzar la meta. Vuelva a esta página en diciembre para marcar donde realmente logró obtener éxito y haga nuevos planes para el 2024.

	OBJETIVO	ACCIÓN	RESULTADOS
2023	Aprender inglés	Estudiar 2 veces por semana	<input checked="" type="checkbox"/> DICIEMBRE
			<input type="checkbox"/> DICIEMBRE
			<input type="checkbox"/> DICIEMBRE
			<input type="checkbox"/> DICIEMBRE
			<input type="checkbox"/> DICIEMBRE
2024			<input type="checkbox"/> DICIEMBRE
			<input type="checkbox"/> DICIEMBRE



# PLANIFICACIÓN FINANCIERA PERSONAL

Cuidar de las finanzas es muy importante para usted y su familia. Use esta herramienta todos los meses para analizar su comportamiento frente a los ingresos, gastos e inversiones. Al final del año, contabilice los resultados.

MES	ENTRADAS	GASTOS	SALDO	INVERTIDO	OBSERVACIONES
ENERO					
FEBRERO					
MARZO					
ABRIL					
MAYO					
JUNIO					
JULIO					
AGOSTO					
SEPTIEMBRE					
OCTUBRE					
NOVIEMBRE					
DICIEMBRE					
ENERO					
FEBRERO					
MARZO					
ABRIL					
MAYO					
JUNIO					
JULIO					
AGOSTO					
SEPTIEMBRE					
OCTUBRE					
NOVIEMBRE					
DICIEMBRE					

TOTAL DE ENTRADAS	<input type="text"/>	TOTAL DE ENTRADAS	<input type="text"/>
TOTAL DE GASTOS	<input type="text"/>	TOTAL DE GASTOS	<input type="text"/>
SALDO FINAL	<input type="text"/>	SALDO FINAL	<input type="text"/>
TOTAL INVERTIDO	<input type="text"/>	TOTAL INVERTIDO	<input type="text"/>

# CONTACTOS IMPORTANTES

---

## FAMILIA PASTORAL

NOMBRE:

E-MAIL:

TELÉFONO:

NOMBRE:

E-MAIL:

TELÉFONO:

## ANCIANO CONSEJERO

NOMBRE:

E-MAIL:

TELÉFONO:

## DIÁCONOS

NOMBRE:

E-MAIL:

TELÉFONO:

NOMBRE:

E-MAIL:

TELÉFONO:

## MINISTERIO PERSONAL

NOMBRE:

E-MAIL:

TELÉFONO:

## MINISTERIO DE LA MUJER

NOMBRE:

E-MAIL:

TELÉFONO:

## DIRECTOR(A) DE CLASES BÍBLICAS

NOMBRE:

E-MAIL:

TELÉFONO:

## COORDINACIÓN DE INTERESADOS

NOMBRE:

E-MAIL:

TELÉFONO:

## FECHAS IMPORTANTES

Utilice esta herramienta para anotar fechas en las que usted pretende desarrollar alguna acción diferenciada con el equipo de recepción y, cuando defina la estrategia, utilice el calendario mensual y semanal para anotarlas.

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE

**NO OLVIDAR**

Apunte su cámara aquí e ingrese a los consejos para fechas especiales de la iglesia.



## CALENDARIO DSA 2024

---

EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2023  
SE DIVULGARÁ EL CALENDARIO DE LA  
DIVISIÓN SUDAMERICANA PARA 2024.

IMPRÍMALO Y PÉGUELO AQUÍ.

INGRESE AL



# CALENDARIO ASOCIACIÓN 2024

---

EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2023  
SE DIVULGARÁ EL CALENDARIO DE  
SU ASOCIACIÓN PARA 2024.

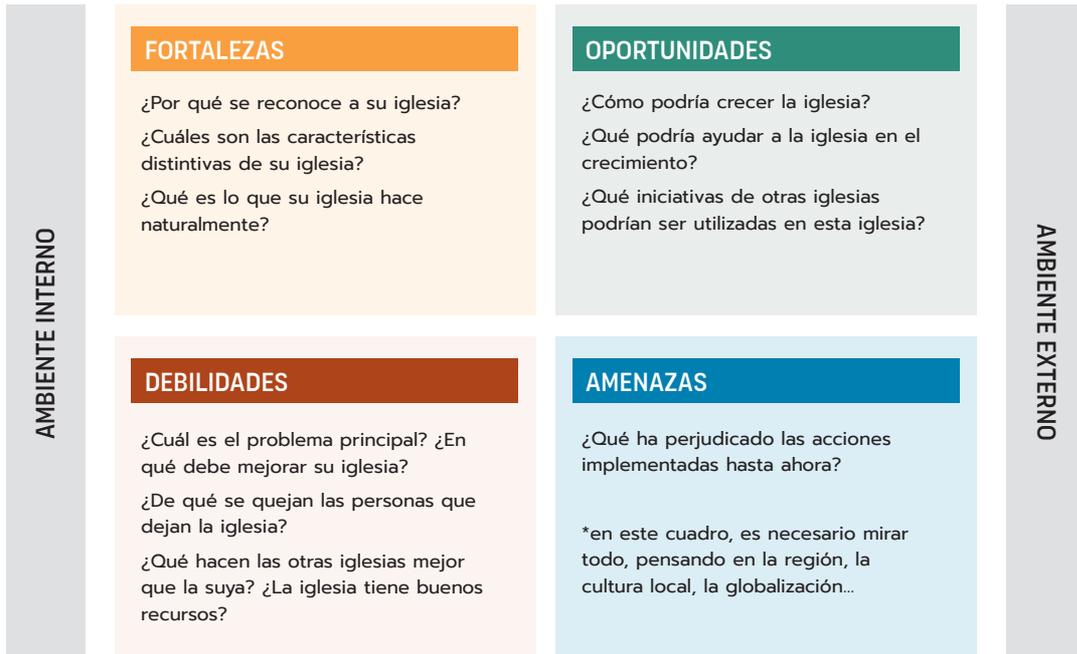
IMPRÍMALO Y PÉGUELO AQUÍ.

---

## ANÁLISIS DE LA IGLESIA

El análisis ayuda en la visualización de los puntos que necesitan ser mantenidos y de las áreas que necesitan desarrollo en su iglesia. El objetivo es tener una iglesia acogedora y eficiente en las cuatro Aes de este ministerio: Amar, Acoger, Atender y Acompañar.

Las siguientes preguntas le ayudarán a llenar los cuadros.



Al concluir esta etapa, organice las respuestas y desarrolle estrategias respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cómo podemos usar nuestros puntos fuertes para superar las amenazas?

¿Cómo podemos sacar provecho de las oportunidades?

¿Cómo podemos minimizar o terminar con las debilidades?

¿Cómo podemos aprovechar las oportunidades?



Este modelo gráfico en formato de matriz es fácil de reproducir, pero si quiere ingresar a nuestro material personalizado, apunte la cámara aquí y descárguelo. Usted puede hacer este análisis de la iglesia periódicamente.

# ESTRATEGIAS

Ahora es momento de conocer y establecer las metas para su iglesia.

**FORTALEZAS**

**OPORTUNIDADES**

**DEBILIDADES**

**AMENAZAS**

Recuerde que cada trimestre este planner trae el desafío de la implantación de un proyecto. Lo ideal es que estos sean convergentes con estas estrategias.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





# ENERO 2023

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- ESCALA MENSUAL
- MATERIAL DE RECEPCIÓN
- TARJETA VIRTUAL
- DIEZMO
- OFRENDA

NOTAS

---

---

---

---

---

---

# ENERO 2024

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- ESCALA MENSUAL
- MATERIAL DE RECEPCIÓN
- TARJETA VIRTUAL
- DIEZMO
- OFRENDA

NOTAS

---

---

---

---

---

---

# ENERO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# ENERO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# ENERO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# ENERO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# FEBRERO 2023

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

ESCALA MENSUAL

MATERIAL DE  
RECEPCIÓN

TARJETA VIRTUAL

DIEZMO

OFRENDA

NOTAS

---



---



---



---



---



---

# FEBRERO 2024

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

ESCALA MENSUAL <input type="checkbox"/>	<p style="text-align: center;">NOTAS</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
MATERIAL DE RECEPCIÓN <input type="checkbox"/>	
TARJETA VIRTUAL <input type="checkbox"/>	
DIEZMO <input type="checkbox"/>	
OFRENDA <input type="checkbox"/>	

# FEBRERO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# FEBRERO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# FEBRERO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# FEBRERO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# MARZO 2023

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- ESCALA MENSUAL
- MATERIAL DE RECEPCIÓN
- TARJETA VIRTUAL
- DIEZMO
- OFRENDA

NOTAS

---

---

---

---

---

---

# MARZO 2024

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ESCALA MENSUAL <input type="checkbox"/>	<p style="text-align: center;">NOTAS</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
MATERIAL DE RECEPCIÓN <input type="checkbox"/>	
TARJETA VIRTUAL <input type="checkbox"/>	
DIEZMO <input type="checkbox"/>	
OFRENDA <input type="checkbox"/>	

# MARZO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# MARZO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# MARZO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# MARZO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**







**LO QUE ESTUVO BIEN**

**LO QUE SE DEBE MEJORAR**

## REUNIÓN DE PLANIFICACIÓN TRIMESTRAL

<b>TEMA CAPACITACIÓN</b>	<b>FECHA</b>
--------------------------	--------------

## PROYECTO DEL TRIMESTRE

**EL PROYECTO**

<p style="text-align: center;"><b>FECHA DE INICIO</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p style="text-align: center;"><b>IDEAS</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p style="text-align: center;"><b>PLAZO FINAL</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	
<p style="text-align: center;"><b>OBJETIVO</b></p>	

ETAPAS	FECHA DE CONCLUSIÓN
<input type="checkbox"/>	

**COMPLETAR EL INFORME INTEGRADO**

En la página 146 encontrará sugerencias para capacitar al equipo y a los colaboradores del Ministerio de Recepción.

# ANÁLISIS DEL 1º TRIMESTRE DE 2024



LO QUE ESTUVO BIEN

LO QUE SE DEBE MEJORAR

## REUNIÓN DE PLANIFICACIÓN TRIMESTRAL

TEMA CAPACITACIÓN

FECHA

## PROYECTO DEL TRIMESTRE

EL PROYECTO

FECHA DE INICIO

PLAZO FINAL

OBJETIVO

IDEAS

---

---

---

---

---

---

---

---

ETAPAS	FECHA DE CONCLUSIÓN
<input type="checkbox"/>	

COMPLETAR EL INFORME INTEGRADO

En la página 146 encontrará sugerencias para capacitar al equipo y a los colaboradores del Ministerio de Recepción.

# ABRIL 2023

DOMINGO

LUNES

MARTES

MIÉRCOLES

JUEVES

VIERNES

SÁBADO

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

ESCALA MENSUAL

MATERIAL DE  
RECEPCIÓN

TARJETA VIRTUAL

DIEZMO

OFRENDA

NOTAS

---



---



---



---



---



---

# ABRIL 2024

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- ESCALA MENSUAL
- MATERIAL DE RECEPCIÓN
- TARJETA VIRTUAL
- DIEZMO
- OFRENDA

NOTAS

---

---

---

---

---

---

# ABRIL

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# ABRIL

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# ABRIL

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# ABRIL

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# MAYO 2023

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- ESCALA MENSUAL
- MATERIAL DE RECEPCIÓN
- TARJETA VIRTUAL
- DIEZMO
- OFRENDA

NOTAS

---

---

---

---

---

---

---

# MAYO 2024

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- ESCALA MENSUAL
- MATERIAL DE RECEPCIÓN
- TARJETA VIRTUAL
- DIEZMO
- OFRENDA

NOTAS

---

---

---

---

---

---

# MAYO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# MAYO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# MAYO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# MAYO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# JUNIO 2023

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

ESCALA MENSUAL

MATERIAL DE RECEPCIÓN

TARJETA VIRTUAL

DIEZMO

OFRENDA

NOTAS

---



---



---



---



---



---

# JUNIO 2024

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

- ESCALA MENSUAL
- MATERIAL DE RECEPCIÓN
- TARJETA VIRTUAL
- DIEZMO
- OFRENDA

NOTAS

---

---

---

---

---

---

# JUNIO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# JUNIO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# JUNIO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# JUNIO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**







LO QUE ESTUVO BIEN

LO QUE SE DEBE MEJORAR

## REUNIÓN DE PLANIFICACIÓN TRIMESTRAL

TEMA CAPACITACIÓN

FECHA

## PROYECTO DEL TRIMESTRE

EL PROYECTO

FECHA DE INICIO

PLAZO FINAL

OBJETIVO

IDEAS

ETAPAS	FECHA DE CONCLUSIÓN
<input type="checkbox"/>	

COMPLETAR EL INFORME INTEGRADO

En la página 146 encontrará sugerencias para capacitar al equipo y a los colaboradores del Ministerio de Recepción.

# ANÁLISIS DEL 2º TRIMESTRE DE 2024



LO QUE ESTUVO BIEN

LO QUE SE DEBE MEJORAR

## REUNIÓN DE PLANIFICACIÓN TRIMESTRAL

TEMA CAPACITACIÓN

FECHA

## PROYECTO DEL TRIMESTRE

EL PROYECTO

FECHA DE INICIO

PLAZO FINAL

OBJETIVO

IDEAS

---

---

---

---

---

---

---

---

ETAPAS

FECHA DE CONCLUSIÓN

<input type="checkbox"/>	

COMPLETAR EL INFORME INTEGRADO

En la página 146 encontrará sugerencias para capacitar al equipo y a los colaboradores del Ministerio de Recepción.

# JULIO 2023

DOMINGO LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES SÁBADO

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- ESCALA MENSUAL
- MATERIAL DE RECEPCIÓN
- TARJETA VIRTUAL
- DIEZMO
- OFRENDA

NOTAS

---

---

---

---

---

---

# JULIO 2024

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ESCALA MENSUAL

MATERIAL DE  
RECEPCIÓN

TARJETA VIRTUAL

DIEZMO

OFRENDA

NOTAS

---



---



---



---



---



---

# JULIO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# JULIO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# JULIO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# JULIO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# AGOSTO 2023

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- ESCALA MENSUAL
- MATERIAL DE RECEPCIÓN
- TARJETA VIRTUAL
- DIEZMO
- OFRENDA

NOTAS

---



---



---



---



---



---

# AGOSTO 2024

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
ESCALA MENSUAL <input type="checkbox"/>	<p style="text-align: center;">NOTAS</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					
MATERIAL DE RECEPCIÓN <input type="checkbox"/>						
TARJETA VIRTUAL <input type="checkbox"/>						
DIEZMO <input type="checkbox"/>						
OFRENDA <input type="checkbox"/>						

# AGOSTO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# AGOSTO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# AGOSTO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# AGOSTO

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# SEPTIEMBRE 2023

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
					1	02
3	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- ESCALA MENSUAL
- MATERIAL DE RECEPCIÓN
- TARJETA VIRTUAL
- DIEZMO
- OFRENDA

NOTAS

---

---

---

---

---

---

# SEPTIEMBRE 2024

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
1	02	3	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

ESCALA MENSUAL

MATERIAL DE  
RECEPCIÓN

TARJETA VIRTUAL

DIEZMO

OFRENDA

NOTAS

---



---



---



---



---

# SEPTIEMBRE

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# SEPTIEMBRE

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# SEPTIEMBRE

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# SEPTIEMBRE

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**







**LO QUE ESTUVO BIEN**

**LO QUE SE DEBE MEJORAR**

## REUNIÓN DE PLANIFICACIÓN TRIMESTRAL

**TEMA CAPACITACIÓN** \_\_\_\_\_

**FECHA** \_\_\_\_\_

## PROYECTO DEL TRIMESTRE

**EL PROYECTO** \_\_\_\_\_

**FECHA DE INICIO**

\_\_\_\_\_

**PLAZO FINAL**

\_\_\_\_\_

**OBJETIVO**

**IDEAS**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ETAPAS	FECHA DE CONCLUSIÓN
<input type="checkbox"/>	_____

**COMPLETAR EL INFORME INTEGRADO**

En la página 146 encontrará sugerencias para capacitar al equipo y a los colaboradores del Ministerio de Recepción.

# ANÁLISIS DEL 3º TRIMESTRE DE 2024

113



LO QUE ESTUVO BIEN

LO QUE SE DEBE MEJORAR

## REUNIÓN DE PLANIFICACIÓN TRIMESTRAL

TEMA CAPACITACIÓN

FECHA

## PROYECTO DEL TRIMESTRE

EL PROYECTO

FECHA DE INICIO

PLAZO FINAL

OBJETIVO

IDEAS

---

---

---

---

---

---

---

---

ETAPAS	FECHA DE CONCLUSIÓN
<input type="checkbox"/>	

COMPLETAR EL INFORME INTEGRADO

En la página 146 encontrará sugerencias para capacitar al equipo y a los colaboradores del Ministerio de Recepción.

# OCTUBRE 2023

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- ESCALA MENSUAL
- MATERIAL DE RECEPCIÓN
- TARJETA VIRTUAL
- DIEZMO
- OFRENDA

NOTAS

---



---



---



---



---



---



# OCTUBRE

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# OCTUBRE

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# OCTUBRE

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# OCTUBRE

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# NOVIEMBRE 2023

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

ESCALA MENSUAL

MATERIAL DE RECEPCIÓN

TARJETA VIRTUAL

DIEZMO

OFRENDA

NOTAS

---



---



---



---



---



---

# NOVIEMBRE 2024

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
ESCALA MENSUAL <input type="checkbox"/>	NOTAS <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					
MATERIAL DE RECEPCIÓN <input type="checkbox"/>						
TARJETA VIRTUAL <input type="checkbox"/>						
DIEZMO <input type="checkbox"/>						
OFRENDA <input type="checkbox"/>						

# NOVIEMBRE

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# NOVIEMBRE

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# NOVIEMBRE

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# NOVIEMBRE

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# DICIEMBRE 2023

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- ESCALA MENSUAL
- MATERIAL DE RECEPCIÓN
- TARJETA VIRTUAL
- DIEZMO
- OFRENDA

NOTAS

---



---



---



---



---

# DICIEMBRE 2024

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ESCALA MENSUAL

MATERIAL DE  
RECEPCIÓN

TARJETA VIRTUAL

DIEZMO

OFRENDA

NOTAS

---



---



---



---



---

# DICIEMBRE

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# DICIEMBRE

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# DICIEMBRE

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**





# DICIEMBRE

---

**DOMINGO**



**LUNES**



**MARTES**



**MIÉRCOLES**



**JUEVES**







LO QUE ESTUVO BIEN

LO QUE SE DEBE MEJORAR

COMPLETAR EL INFORME INTEGRADO

En la página 146 encontrará sugerencias para capacitar al equipo y a los colaboradores del Ministerio de Recepción.

## ANÁLISIS DE 2023

LO QUE ESTUVO BIEN EN 2023

LO QUE SE DEBE MEJORAR PARA 2024

## ANÁLISIS DEL 4º TRIMESTRE DE 2024



145

LO QUE ESTUVO BIEN

LO QUE SE DEBE MEJORAR

COMPLETAR EL INFORME INTEGRADO

En la página 146 encontrará sugerencias para capacitar al equipo y a los colaboradores del Ministerio de Recepción.

## ANÁLISIS DE 2024

LO QUE ESTUVO BIEN EN 2024

LO QUE SE DEBE MEJORAR PARA 2025

## PRESENTACIÓN



El Ministerio de Recepción está basado en cuatro A, que son Amar, Acoger, Atender y Acompañar. Estos cuatro verbos sintetizan el trabajo desarrollado no solo por el equipo que se turna para estar en la puerta al inicio de cada programa, sino también que marcan un estilo de vida de una iglesia acogedora, cuyos miembros demuestran la simpatía y cuidado con quienes son invitados.

Las estadísticas muestran que el primer impacto representa un gran papel en la decisión que las personas toman de volver por segunda vez. Al mismo tiempo, también vemos en estudios que la continuidad de la buena atención, coherente con el primer impacto, pasa el mensaje de confianza. Esta es la razón por la que la recepción es una acción expandida y debe ser realizada y pensada estratégicamente por toda la iglesia.

Esta es una guía del Ministerio de Recepción, con orientaciones para que cada líder y miembro del equipo de recepción sean multiplicadores del concepto de iglesia acogedora. En las próximas páginas, aprenderá un poco más sobre la ciencia de la buena atención y podrá usar este contenido en capacitaciones.

En 2022, cuando la primera edición del planner del Ministerio de Recepción fue lanzada, se pusieron a disposición contenidos relevantes para el trabajo del líder y los equipos de recepción.



En caso de que usted no haya tenido acceso a esos artículos o desea acceder a ellos nuevamente, los proporcionamos a través del CÓDIGO QR.



# IGLESIA *Receptiva*

## ÍNDICE

148	UN MINISTERIO
149	LA COORDINACIÓN DEL MINISTERIO DE RECEPCIÓN
150	¿QUIÉN ES QUIÉN EN EL MINISTERIO DE RECEPCIÓN?
151	MINISTERIOS DE APOYO
152	MATERIALES
153	LA BUENA ATENCIÓN
154	EL ABORDAJE
155	QUÉ PERJUDICA LA ATENCIÓN
156	EVALUACIÓN DE LA ATENCIÓN
157	¿ATENDER BIEN O RECIBIR BIEN?
158	IGLESIA DIGITAL Y ACOGEDORA
159	LISTA DE LIBROS
159	LISTA DE CURSOS
160	BIBLE PLAN
162	CUADERNO DE ORACIÓN
163	NOTAS

## UN MINISTERIO

La recepción es más que dar la bienvenida. Es un ministerio que organiza todo el proceso de recibir a las visitas, cuidar el ambiente y el comportamiento del equipo para que sea coherente con el mensaje de Cristo. Él recibía a todos con amor, compasión y entusiasmo.

*“Con la simpatía de Cristo hemos de tratar de despertar su interés en los grandes asuntos de la vida eterna” (Servicio Cristiano, pág. 147).*

Además de las visitas, el Ministerio de Recepción también actúa con los miembros de iglesia, cuidando que el proceso de pertenencia sea constante y verdadero. Al estar atento a todos los que llegan, el recepcionista puede detectar rápidamente la ausencia de alguien y proveer medios para que la persona reciba la atención necesaria.

La iglesia fue llamada para cumplir la misión de predicar (Marcos 16:15) y al mismo tiempo tiene el papel de cuidar de las personas (Mateo 22:39). Por eso la visión de que todos deben estar unidos en estos propósitos es la tónica de la iglesia receptiva, basada en las cuatro acciones: **Amar, Acoger, Atender y Acompañar.**

Para concretarlo, es imprescindible que el Ministerio de Recepción lidere un movimiento enfocado en:

	<b>COMUNIÓN PERSONAL</b>		<b>RELACIONAMIENTO</b>
<p>la iglesia debe comprender que el contacto constante con Dios nos capacita para ser amables y receptivos con todos.</p>		<p>la iglesia debe comprender que necesitamos estar unidos y relacionarnos bien para que las personas deseen formar parte de nuestra comunidad.</p>	
	<b>MISIÓN</b>		<b>LIDERAZGO</b>
<p>la iglesia debe comprender que la recepción no se limita a los recepcionistas y que la experiencia de la visita es responsabilidad de todos.</p>		<p>la iglesia debe comprender que necesita perfeccionarse de manera constante, a través de capacitaciones y encuentros de motivación.</p>	

### COMPROMISO



Como líder del Ministerio de Recepción, me comprometo a liderar mi iglesia en la construcción de una mentalidad más amorosa, más receptiva, que acompañe y atienda mejor a las visitas.

FIRMA

# LA COORDINACIÓN DEL MINISTERIO DE RECEPCIÓN

## OBJETIVOS

- Capacitar a líderes y equipos para que reconozcan la importancia del ministerio que ama, acoge, atiende y acompaña para salvar.
- Que los miembros comprendan que la hospitalidad es la marca del cristiano, y ayudarlos en el desarrollo de actitudes receptivas en la iglesia.
- Trabajar en unidad y cooperación con otros ministerios para completar la obra de acoger y atender con la obra de intercesión, de visitación y de enseñanza de la Biblia.

## METAS CRUCIALMENTE IMPORTANTES

- 1 Tener un coordinador y un equipo activo;
- 2 Cumplir las acciones semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Las herramientas de este planificador sirven de apoyo para las metas listadas abajo.

### ACCIÓN SEMANAL

Actuar en todos los programas presenciales o en línea y observar quiénes son las visitas.

Registrar el nombre de cada visita a la reunión en la tarjeta de bienvenida, ya sea culto presencial o en línea.

El maestro de la E.S. debe ser un agente receptivo; recibe la visita y la conduce a su Unidad de Acción.

Entrar en contacto con la visita después del culto para agradecerle su presencia y enviarle la tarjeta virtual.

Entregar los pedidos de oración al grupo de intercesión, liderado por el Ministerio de la Mujer, y pasar los nombres de las personas que solicitaron estudio bíblico al Ministerio Personal.

Enviar la tarjeta virtual de Feliz sábado y Feliz semana.

### ACCIÓN MENSUAL

Instruir a la iglesia a través de publicaciones e informaciones sobre acciones receptivas.

Preparar la escala mensual para el trabajo del equipo.

### ACCIÓN TRIMESTRAL

Hacer una reunión de evaluación del trabajo y de la atención, incluyendo los equipos de apoyo.

Realizar capacitaciones con el equipo que pueden terminar con un momento de confraternización.

Llenar el informe integrado trimestralmente.

### ACCIÓN ANUAL

Realizar el sábado de la Iglesia Receptiva.

Trabajar en conjunto con la Escuela Sabática en la celebración del Día del amigo.

## ¿QUIÉN ES QUIÉN EN EL MINISTERIO DE RECEPCIÓN?



### COORDINADOR

- Lidera las iniciativas desarrolladas por el Ministerio de Recepción.
- Elige el equipo y divulga las escalas mensuales.
- Envía las tarjetas digitales a los miembros, para que se las envíen a amigos y visitas.
- Promueve la capacitación con el equipo de la iglesia con la implementación proyectos que resulten en una iglesia receptiva.



### RECEPCIONISTA

- Recibe a las personas en **todos los programas**, dando la bienvenida y conduciéndolas al interior del templo.
- Llega temprano y organiza el espacio para una buena recepción.
- Conoce bien los programas de la iglesia, los ambientes del templo y si se entrega algún material también sabe el contenido.



### RECEPCIONISTA DE CONTACTOS

- Es quien envía un mensaje por e-mail o hace una llamada por teléfono a la visita.



### RECEPCIONISTA SECRETARIO

- Organiza los materiales, las notas e informaciones.

**IMPORTANTE:** Los diáconos y diaconisas también pueden realizar la tarea de recepcionistas.

## MINISTERIOS DE APOYO

### MINISTERIO PERSONAL

AYUDA EN LA CAPACITACIÓN  
DE LOS MIEMBROS DE IGLESIA.



#### COORDINACIÓN DE INTERESADOS

Utiliza las  
informaciones  
captadas en la  
recepción para  
oferecer seguimiento  
espiritual a la visita.

#### DIRECCIÓN DE CLASES BÍBLICAS

Recibe visitas que  
desean estudiar la  
Biblia en grupo.

#### COORDINACIÓN DE PAREJAS MISIONERAS

Organiza el trabajo  
de visitación y  
estudios bíblicos

### MINISTERIO DE LA MUJER

ACTÚA JUNTO CON  
LA COORDINACIÓN  
DEL MINISTERIO DE  
RECEPCIÓN.



#### GRUPOS DE ORACIÓN

Ora por las visitas y sus pedidos.

## MATERIALES

Algunos materiales pueden hacer que la atención a la visita sea agradable, sorprendente. Esté atento a la demanda y a la dinámica de su iglesia para definir lo que es importante tener y utilice los materiales que el Campo pone a su disposición.

### LISTA DE CONTROL MENSUAL

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
TARJETAS												
CUADERNO												
LAPICERAS												
BIBLIAS												
CARTELES												
ALCOHOL EN GEL												
BARBIJOS												
PARAGUAS												

### LISTA DE CONTROL SEMESTRAL

	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE
CARTELES DE SEÑALIZACIÓN: ESTACIONAMIENTO, BAÑOS, BEBEDEROS, CLASES INFANTILES		

## LA BUENA ATENCIÓN

La verdad es una sola: las iglesias que no ofrecen una primera experiencia memorable para los invitados tienen números bajos de bautismos. Esta afirmación está basada en estudios que siguen el comportamiento de las personas, entendiendo lo que las hace volver a un lugar por segunda vez.

Uno de los factores que perjudican el desarrollo de la cultura de la buena recepción es la baja autopercepción, o sea, es difícil para los equipos de recepción e incluso para los miembros ver que están equivocándose en este aspecto, porque el sentimiento de un miembro al entrar en la iglesia, donde conoce todo y a todos, es diferente del de quien llega por primera vez. Hay un estudio que señala que el 80% de los que trabajan con atención al público creen que lo hacen bien, contra el 8% de los que son atendidos. En la página 156 encontrará métodos para hacer una evaluación de su iglesia.

La buena atención funciona como efecto bola de nieve: a partir del momento en el que un invitado se siente acogido, tiende no solo a querer volver sino también a contarle a otros sobre la experiencia. Para un mejor desempeño del equipo de recepción, es importante comprender los cinco factores que pueden contribuir para el éxito.



### EQUIPO

Más que estar bien capacitados, es necesario elegir personas que tengan inteligencia emocional y la capacidad de ponerse en el lugar del invitado.



### SCRIPT

Es importante que se conozcan los comportamientos y las frases cordiales, pero se vuelven perjudiciales cuando son visiblemente mecánicas y artificiales.



### INTEGRACIÓN Y CONTINUIDAD

Una iglesia solo logra ofrecer una buena atención si el comportamiento de todos fuera cordial, interesado y amoroso. La buena atención no se termina junto con el programa de la iglesia, se necesita realizar nuevas formas de contacto.



### CONOCIMIENTO

Estudiar e intentar comprender quién es el invitado, sus deseos y comportamientos hace que el trabajo sea más personalizado y eficaz.



### PROPÓSITO

Atender es servir y es importante que todos tengan placer y motivación en solucionar los problemas del invitado, ya sean comportamentales, haciendo que se sienta cómodo, o se traten de cuestiones más profundas, ofreciendo apoyo y acompañamiento espiritual.



Haga clic aquí e ingrese a los artículos: El perfil del recepcionista, Características de una iglesia no acogedora, y Características de una iglesia acogedora.

## EL ABORDAJE



Una iglesia acogedora es presentada en pocos segundos ya en la atención en la puerta y es confirmada por el comportamiento de todos durante la programación e incluso después de esta. Para "comenzar con el pie derecho" existen estrategias que pueden usarse.

### BUENA IMPRESIÓN

Antes de tener tiempo para decir la primera palabra, la sonrisa en el rostro, la postura, el aseo de las ropas y del ambiente están transmitiendo información. Esté atento a estos ítems para dar una imagen positiva.

### CONTEXTO

Antes de saludar, haga una lectura del invitado y observe el contexto como: señales corporales del visitante (si está triste, alegre o aprehensivo), el perfil personal, las personas que están junto a ella, etc. Estas informaciones hacen que la atención sea personalizada.

### SIN EXAGERACIÓN

Rompa el hielo, pero no extrapole los límites personales de la persona, evitando invadir la privacidad o crear situaciones incómodas.

### OFREZCA ALGO

Sea cordial y ofrezca cosas que dejen al invitado cómodo, como la posibilidad de ser conducido a un lugar o elegir por cuenta propia, por ejemplo. Vale lo que el invitado quiera y no lo que el equipo de recepción piensa ser lo mejor.

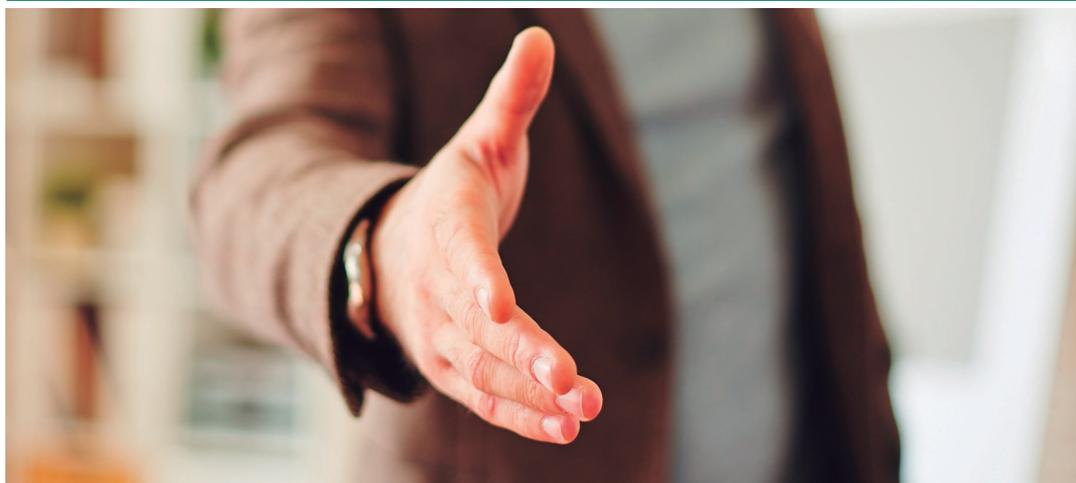
### PREPARACIÓN

Aproveche el tiempo ocioso para analizar el comportamiento del invitado, previendo acciones que pueden ayudarle a tener una mejor experiencia.



¿Sabía que hasta la fachada de la iglesia es parte de la recepción? Haga clic aquí e ingrese al artículo Una Iglesia Acogedora, para entenderlo mejor.

## QUÉ PERJUDICA LA ATENCIÓN



Intentar colocarse en la posición del invitado es una estrategia bastante eficiente, pero difícil de hacer de forma rutinaria. Por eso, es importante conocer los factores que son negativos en la recepción para quien visita la iglesia por primera vez.

### DESCUIDAR LA EXPERIENCIA

Sentirse bien atendido es primordial para la segunda visita, por lo tanto, el Ministerio de Recepción debe tener prioridad en las iglesias, con estrategias claras de acogimiento, de principio a fin.

### IGNORAR LAS NECESIDADES

Todas las personas tienen una necesidad al entrar en una iglesia. Hasta la curiosidad o la acción de agradar a quien lo invitó es una necesidad. Dejar de comprender los motivos por los cuales la persona visita la iglesia hace que la persona no quiera volver. Si la persona solo quiere sentarse, sin interactuar con nadie, por ejemplo, la experiencia de ella solo será buena si su deseo es respetado.

### NO PERSONALIZAR

La atención igual y mecánica para todas las personas tienen baja eficiencia. La personalización permite el acercamiento, hace que el invitado se sienta importante e inspira confianza.

### NO TENER CONTINUIDAD

Las herramientas tecnológicas son grandes socias de los equipos de recepción. Estas permiten velocidad y atención posterior a la visita presencial, haciendo que la buena experiencia sea extendida.

## EVALUACIÓN DE LA ATENCIÓN

No hay mejor manera de obtener esta respuesta a no ser preguntando. Después de algún tiempo, es común que la persona no recuerde algunos detalles, por eso, es interesante hacer esta evaluación en el periodo correcto.

Está claro que no vamos a someter a alguien a la encuesta en la primera visita, pero, tan pronto como el invitado vuelva con frecuencia y se encuentre integrado a las personas, pídale que participe.

Usted puede hacer esta encuesta de forma física, en un cuestionario, o enviar un formulario de Google por e-mail, con preguntas abiertas, de elección múltiple o asignando en escala de 0 a 10 una nota para los ítems. A partir de los resultados, el Ministerio de Recepción será más eficiente para organizar nuevas estrategias y acciones.

### EJEMPLOS DE PREGUNTAS:

- ¿Qué edad tiene?  
*(Ofrezca opciones de fajas etarias)*
- ¿Dónde vive?
- ¿Cuál es su situación profesional?
- ¿Cuál es su estado civil? ¿Tiene hijos?
- ¿Con cuánta frecuencia visita iglesias?
- ¿Cómo supo de nuestra iglesia?  
*(amigos, anuncios, redes sociales, e-mail, otros)*
- Del 1 al 10, ¿qué nota daría a nuestra atención en la primera vez?
- ¿Qué lo trajo a la iglesia por primera vez?
- ¿La información fue transmitida de forma clara y correcta?
- En una palabra, describa la recepción que recibió el primer día.
- ¿Qué fue lo que más le gustó en el primer día?
- ¿Qué fue lo que menos le gustó en el primer día?
- ¿Cuál fue la mejor y la peor sorpresa?



Ingrese a nuestra página y conozca los materiales que le ayudan a preparar equipos y miembros más acogedores.

## ¿ATENDER BIEN O ACOGER BIEN?

Existen tres cosas muy importantes que todo líder de recepción debe saber para hacer la atención al invitado más eficiente: es necesario tener aptitud para lidiar con la función, es necesario conocer lo que se presenta (iglesia, programa, personas, etc.), y es necesario tener actualización constante. La buena atención es indefinible en pasos, ya que sabemos que estamos lidiando con personas que tienen deseos diferentes y la sociedad está en constante modificación. Lo más correcto es pensar que la buena atención es personalizada y natural.

Con base en estudios de comportamiento del cliente, ventas y atención, podemos establecer comportamientos y estrategias que causan buena impresión en el mayor número de personas. El Ministerio de Recepción resumió estas acciones en cuatro áreas, llamadas las A de la Recepción: **Amar, Acoger, Atender y Acompañar**.



### AMAR | CUIDE DE SÍ MISMO Y DEL OTRO

Las personas son diferentes y tienen necesidades diferentes. Amar significa promover la mejor atención para que se sientan bien en la casa de Dios.

#### AMAR A LA VISITA

- Asegúrese de que la visita está cómoda y segura;
- Présentele personas de acuerdo con el perfil de la visita;
- Busque mantener el contacto después de la presencia en la iglesia



### ACOGER | ABRACE CON LOS OJOS Y EL CORAZÓN

Algunas visitas están enfrentando situaciones adversas, y el comportamiento acogedor puede hacer la diferencia inmediatamente, transmitiendo confianza y esperanza.

#### ACOGER A LA VISITA

- Transmita simpatía y atención con la mirada;
- Use palabras amigables y corteses;
- Diga su nombre, llame a la visita por el nombre y trate de saber cómo está.



### ATENDER | AYUDE

La actitud proactiva, respondiendo a una duda o solucionando un problema, fortalece el vínculo de confianza y la sensación de bienestar del visitante.

#### ACOGER A LA VISITA

- Ayude a la visita a encontrar textos bíblicos e informe sobre el programa en marcha;
- Si la persona necesita amparo inmediato, proporcione el apoyo disponible\*;
- Esté disponible para ayudar a solucionar un problema, después de la visita al templo.

\*Algunas personas que visitan nuestras iglesias sienten hambre. No espere al final del culto para solucionar un problema de ese tipo.



### ACOMPAÑAR | SEA AMIGO

El contacto posterior a la visita al templo es importante para que la persona vuelva y decida estudiar la Biblia y, finalmente, ser bautizada.

#### ACOMPAÑAR A LA VISITA

- Intercambie el contacto con la persona y envíe mensajes de esperanza de forma rutinaria;
- Invítela a un grupo pequeño u otro programa de la iglesia;
- Prosiga con la enseñanza de la Biblia y manténgase cerca incluso después del bautismo\*.

\*Algunas personas dejan la iglesia en los primeros meses después de su bautismo porque no reciben más la atención de antes. La relación fortalece la fe.

## IGLESIA DIGITAL Y ACOGEDORA



Especialmente por causa de la pandemia, cuando las iglesias cerraron y los cultos migraron para Internet, creció el número de interesados que siguen las programaciones de forma virtual. Son personas con limitaciones motoras, problemas de orden emocional, como depresión y fobia social, personas que viven en lugares sin iglesia, o personas que simplemente optan por lo digital.

El Ministerio de Recepción necesita desarrollar un trabajo que atienda a estas personas de forma eficiente.

No fuerce este cambio a lo presencial. Entienda que estas personas pueden querer seguir siendo atendidas en ese formato y que encuentra personas dispuestas a acogerla fuera de las cuatro paredes.

Vea algunos consejos de atención:

### DURANTE EL PROGRAMA

Interacción a través de los canales digitales con preguntas como: ¿De dónde nos está viendo? ¿Quiere aprender más sobre la Biblia? ¿Quiere dejar un pedido de oración?

### DESPUÉS DEL PROGRAMA

Invitar a ser parte de otros canales de la iglesia, como grupos de WhatsApp, donde se envía la información y las invitaciones para los próximos programas.

Envíe las necesidades para otros departamentos de la iglesia.

**ATENCIÓN:** La interacción no debe estar limitada al horario de transmisión, pues las personas pueden ingresar al contenido sin estar en vivo.



Para ingresar al material completo sobre este tema, apunte la cámara aquí.



# BIBLE PLAN

## ENERO

1. Sal. 1-3; PP, Prefacio
2. Sal. 4-6; PP, cap. 1
3. Sal. 7-8; Gén. 1; PP, cap. 2
4. Sal. 9-10; Gén. 2; PP, cap. 3
5. Sal. 11-12; Gén. 3; PP, cap. 4
6. Sal. 13-16; PP, cap. 5
7. Sal. 17; Gén. 4; PP, cap. 6
8. Sal. 19-20; Gén. 5; PP, cap. 7
9. Sal. 21; Gén. 6-7; PP, cap. 8
10. Gén. 8-10; PP, cap. 9
11. Sal. 24; Gén. 11; PP, cap. 10
12. Gén. 12-15; PP, cap. 11
13. Gén. 16-18; PP, cap. 12
14. Gén. 20-22; PP, cap. 13
15. Gén. 19; PP, cap. 14
16. Gén. 23-24; PP, cap. 15
17. Gén. 25-27; PP, cap. 16
18. Gén. 28-31; PP, cap. 17
19. Gén. 32-34; PP, cap. 18
20. Gén. 35-38; PP, cap. 19
21. Gén. 39-46; PP, cap. 20
22. Gén. 47-50; PP, cap. 21
23. Éxo. 1-4; PP, cap. 22
24. Éxo. 5-8; PP, cap. 23
25. Éxo. 9-12; PP, cap. 24
26. Éxo. 13-15; PP, cap. 25
27. Éxo. 16-18; PP, cap. 26
28. Éxo. 19-22; PP, cap. 27
29. Éxo. 23-28
30. Éxo. 29-32; PP, cap. 28
31. Éxo. 33-37; PP, cap. 29

## FEBRERO

1. Éxo. 38-40; PP, cap. 30
2. Lev. 1-7
3. Lev. 8-11; PP, cap. 31
4. Lev. 12-15; PP, cap. 32
5. Núm. 1-4; PP, cap. 33
6. Núm. 5-10
7. Núm. 11-13; PP, cap. 34
8. Núm. 14-17; PP, cap. 35
9. Núm. 18-19; PP, cap. 36
10. Núm. 20; Núm. 29-30; PP, cap. 37
11. Núm. 21:1-30; Núm. 31-33; PP, cap. 38
12. Núm. 21:31-35; Núm. 34-36; PP, cap. 39
13. Núm. 22-24; PP, cap. 40
14. Núm. 25-28; PP, cap. 41
15. Deut. 1-5; PP, cap. 42
16. Deut. 6-13
17. Deut. 14-17
18. Deut. 18-29
19. Deut. 30-34; PP, cap. 43
20. Jos. 1-4; PP, cap. 44
21. Jos. 5-7; PP, cap. 45
22. Jos. 8-11; PP, cap. 46
23. Jos. 12-17; PP, cap. 47
24. Jos. 18-21; PP, cap. 48
25. Jos. 22-24; PP, cap. 49
26. Núm. 18:21-32; Lev. 17-20; Lev. 27:30-34; Deut. 14:22-29; PP, cap. 50
27. Lev. 25-27; PP, cap. 51
28. Lev. 21-24; PP, cap. 52

## MARZO

1. Juec. 1-4; PP, cap. 53
2. Juec. 5-12
3. Juec. 13-16; PP, cap. 54

4. Juec. 18-21
5. Rut 1-2; I Sam. 1; PP, cap. 55
6. Rut 3-4; I Sam. 2; PP, cap. 56
7. I Sam. 3-6; PP, cap. 57
8. II Rey. 2:15-18; 4:38-41; I Sam. 7-9; PP, cap. 58
9. I Sam. 10-12; PP, cap. 59
10. I Sam. 13-14; PP, cap. 60
11. I Sam. 15; PP, cap. 61
12. I Sam. 16; PP, cap. 62
13. I Sam. 17-19; PP, cap. 63
14. I Sam. 20-22; Sal. 34 e 57; PP, cap. 64
15. I Sam. 23-26; PP, cap. 65
16. I Sam. 27-31; PP, cap. 66
17. I Sam. 28; PP, cap. 67
18. I Sam. 29-30; PP, cap. 68
19. II Sam. 1-5; PP, cap. 69
20. II Sam. 6-10; PP, cap. 70
21. II Sam. 11-14; Sal. 32 e 51; PP, cap. 71
22. II Sam. 15-20; Sal. 3; PP, cap. 72
23. II Sam. 21-24; Sal. 18; PP, cap. 73
24. I Rey. 1-3; PR, Prefacio
25. I Rey. 4-6; II Crón. 1; PR, cap. 1
26. I Rey. 7-8; II Crón. 2; PR, cap. 2
27. I Rey. 9-10; II Crón. 3; PR, cap. 3
28. I Rey. 11; II Crón. 4-5; PR, cap. 4
29. II Crón. 6-9; PR, cap. 5
30. I Rey. 12-13; PR, cap. 6
31. I Rey. 14; II Crón. 10-11; PR, cap. 7

## ABRIL

1. I Rey. 15-16; II Crón. 12; PR, cap. 8
2. I Rey. 17; II Crón. 13-14; PR, cap. 9
3. I Rey. 18:1-19; II Crón. 15-16; PR, cap. 10
4. I Rey. 18:20-46; II Crón. 18-19; PR, cap. 11
5. I Rey. 19; II Crón. 20-21; PR, cap. 12
6. II Crón. 22-23; PR, cap. 13
7. I Rey. 20-22; PR, cap. 14
8. I Crón. 1-2; II Crón. 17; PR, cap. 15
9. II Rey. 10; I Crón. 3-4; PR, cap. 16
10. II Rey. 1-2; I Crón. 5; PR, cap. 17
11. II Rey. 3; II Rey. 12; PR, cap. 18
12. II Rey. 4; II Rey. 13-14; PR, cap. 19
13. II Rey. 5-8; PR, cap. 20
14. II Rey. 9-11; PR, cap. 21
15. Jon. 1-4; PR, cap. 22
16. Ose. 1-3; PR, cap. 23
17. Ose. 4-10
18. Ose. 11-14; PR, cap. 24
19. Isa. 1-6; PR, cap. 25
20. Isa. 40-42; PR, cap. 26
21. II Rey. 15-17; II Crón. 28; PR, cap. 27
22. II Rey. 18-20; Isa. 37-39; PR, cap. 28
23. II Crón. 29-32; PR, cap. 29
24. Nah. 1-3; PR, cap. 30
25. Isa. 7-11; PR, cap. 31
26. II Rey. 21-23; PR, cap. 32
27. II Crón. 24-27; PR, cap. 33
28. Jer. 1-3; PR, cap. 34
29. II Rey. 24-25; PR, cap. 35
30. II Rey. 33-36; PR, cap. 36

## MAYO

1. Jer. 36-38; PR, cap. 37
2. Jer. 29-32; PR, cap. 38
3. I Crón. 6; Dan. 1; PR, cap. 39
4. I Crón. 7-8; Dan. 2; PR, cap. 40
5. I Crón. 9-11; Dan. 3; PR, cap. 41

6. I Crón. 12-13; Dan. 4; PR, cap. 42
7. I Crón. 14-15; Dan. 5; PR, cap. 43
8. I Crón. 16-17; Dan. 6; PR, cap. 44
9. Esd. 1-3; PR, cap. 45
10. Hag. 1-2; PR, cap. 46
11. Zac. 1-4; PR, cap. 47
12. Zac. 5-9; PR, cap. 48
13. Est. 1-3; PR, cap. 49
14. Esd. 4-6; PR, cap. 50
15. Esd. 7-10; PR, cap. 51
16. Neh. 1-2; PR, cap. 52
17. Neh. 3-4; Est. 4; PR, cap. 53
18. Neh. 5; Est. 5-7; PR, cap. 54
19. Neh. 6; Est. 8-10; PR, cap. 55
20. Neh. 7-10; PR, cap. 56
21. Neh. 11-13; PR, cap. 57
22. Zac. 10-14; PR, cap. 58
23. Mal. 1-4; PR, cap. 59
24. Isa. 63-66; PR, cap. 60
25. Mar. 1-3; DTG, Prefacio
26. Isa. 12-13; Mat. 11; DTG, cap. 1
27. Isa. 14-15; DTG, cap. 2
28. Isa. 17-19; DTG, cap. 3
29. Isa. 20-22; Luc. 2:1-20; DTG, cap. 4
30. Isa. 23-25; Luc. 2:21-38; DTG, cap. 5
31. Isa. 26-28; Mat. 2; DTG, cap. 6

## JUNIO

1. Isa. 29-30; Luc. 2:39-40; DTG, cap. 7
2. Isa. 31-33; Luc. 2:41-51; DTG, cap. 8
3. Isa. 34-36; DTG, cap. 9
4. Mat. 3:1-12; Luc. 1; DTG, cap. 10
5. Isa. 43-45; Mat. 3:13-17; DTG, cap. 11
6. Isa. 46; Mat. 4; DTG, cap. 12
7. Isa. 47-49; Luc. 4:1-13; DTG, cap. 13
8. Isa. 50-51; Juan 1; DTG, cap. 14
9. Isa. 52-53; Juan 2:1-11; DTG, cap. 15
10. Isa. 54-55; Juan 2:12-25; DTG, cap. 16
11. Isa. 60-62; Juan 3:1-17; DTG, cap. 17
12. Jer. 4-6; Juan 3:18-36; DTG, cap. 18
13. Jer. 7-8; Juan 4:1-42; DTG, cap. 19
14. Jer. 9-11; Juan 4:43-54; DTG, cap. 20
15. Jer. 12-13; Juan 5; DTG, cap. 21
16. Jer. 14-15; Mar. 5:6-1-29; DTG, cap. 22
17. Mat. 15-17; DTG, cap. 23
18. Luc. 3; Luc. 4:14-44; DTG, cap. 24
19. Jer. 16-18; Luc. 5:1-11; DTG, cap. 25
20. Jer. 19-21; DTG, cap. 26
21. Jer. 22-24; Luc. 5:12-26; DTG, cap. 27
22. Jer. 25-26; Luc. 5:27-39; DTG, cap. 28
23. Isa. 57-59; Luc. 6:1-11; Mat. 12:1-14; DTG, cap. 29
24. Jer. 27-28; Luc. 6:12-49; DTG, cap. 30
25. Mat. 5-7; DTG, cap. 31
26. Mat. 8-9; Luc. 7; DTG, cap. 32
27. Mat. 10 e 14; Mat. 12:15-50; DTG, cap. 33
28. Jer. 33-34; Mat. 11:1-30; DTG, cap. 34
29. Jer. 35; Luc. 8:1-39; DTG, cap. 35
30. Jer. 39-41; Luc. 8:40-56; DTG, cap. 36

## JULIO

1. Jer. 42-43; Luc. 9:1-27; DTG, cap. 37
2. Jer. 44-45; Mar. 6:30-56; DTG, cap. 38
3. Jer. 46-47; Juan 6:1-15; DTG, cap. 39
4. Jer. 48-50; Juan 6:16-21; DTG, cap. 40
5. Jer. 51-52; Juan 6:22-71; DTG, cap. 41
6. Lam. 1-2; Mar. 7:1-23; DTG, cap. 42
7. Lam. 3-4; Mar. 7:24-37; DTG, cap. 43

8. Eze. 1-3; Mar. 8:1-21; DTG, cap. 44
9. Eze. 4-6; Mar. 8:22-38; DTG, cap. 45
10. Eze. 7-9; Luc. 9:28-36; DTG, cap. 46
11. Eze. 10-11; Luc. 9:37-45; DTG, cap. 47
12. Eze. 12-14; Mar. 9:30-50; Luc. 9:46-48; DTG, cap. 48
13. Eze. 15-16; Juan 7:1-15; Juan 7:37-39; DTG, cap. 49
14. Eze. 17; Juan 7:16-56; Juan 7:1-11; DTG, cap. 50
15. Eze. 19-20; Juan 8:12-59; Juan 9:1-41; DTG, cap. 51
16. Eze. 21-22; Juan 10; Sal. 23; DTG, cap. 52
17. Eze. 23-25; Luc. 9:46-61; DTG, cap. 53
18. Eze. 26-27; Luc. 10; DTG, cap. 54
19. Eze. 28-29; Luc. 17; DTG, cap. 55
20. Eze. 30-31; Mat. 19:1-15; DTG, cap. 56
21. Eze. 32-34; Mat. 19:16-30; Luc. 18:18-23; DTG, cap. 57
22. Eze. 35-36; Juan 11:1-46; DTG, cap. 58
23. Eze. 37-39; Juan 11:47-57; DTG, cap. 59
24. Eze. 40-42; Luc. 18:24-34; DTG, cap. 60
25. Luc. 19:1-10; Luc. 20-21; DTG, cap. 61
26. Eze. 43-45; Juan 12:1-11; DTG, cap. 62
27. Eze. 46-48; Juan 12:12-19; Luc. 19:29-40; DTG, cap. 63
28. Joel 1-3; DTG, cap. 64
29. Luc. 19:45-48; Mar. 10-12; Mar. 12:1-12; DTG, cap. 65
30. Amós 1-2; Mar. 12:13-44; DTG, cap. 66
31. Amós 3-4; Luc. 20:45-47; Mat. 23:41-44; Mar. 12; DTG, cap. 67

#### AGOSTO

1. Amós 5-7; Juan 12:20-50; DTG, cap. 68
2. Amós 8-9; Mat. 24; Mar. 13; DTG, cap. 69
3. Miq. 1-3; Mat. 25:31-46; DTG, cap. 70
4. Miq. 4-5; Juan 13:1-20; DTG, cap. 71
5. Mar. 14-16; Mar. 14:22-26; DTG, cap. 72
6. Juan 14-17; Juan 13:31-38; DTG, cap. 73
7. Miq. 6-9; Juan 18:1-12; DTG, cap. 74
8. Hab. 1-3; Juan 18:13-27; DTG, cap. 75
9. Ob 1; Juan 13:21-30; DTG, cap. 76
10. Job 1-3; Juan 18:28-40; DTG, cap. 77
11. Job 4-5; Juan 19:1-27; Sal. 22:1-37; DTG, cap. 78
12. Job 6-8; Juan 19:28-37; DTG, cap. 79
13. Mat. 20; Juan 19:38-42; DTG, cap. 80
14. Mat. 26-27; Mat. 28:1-10; DTG, cap. 81
15. Job 9-10; Juan 20:1-18; DTG, cap. 82
16. Luc. 22-24; DTG, cap. 83
17. Job 11-13; Juan 20:19-31; DTG, cap. 84
18. Job 14-15; Juan 21:1-25; DTG, cap. 85
19. Job 16-18; Mat. 28:16-20; DTG, cap. 86
20. Job 19-24; PVGM, Prefacio
21. Job 25-27; Mat. 13:34-35; PVGM, cap. 1
22. Job 28-29; Mat. 13:1-23; PVGM, cap. 2
23. Job 30-31; Mar. 4; PVGM, cap. 3
24. Job 32-33; Mat. 13:24-30, 13:36-43; PVGM, cap. 4
25. Job 34-36; Mat. 13:31-32; PVGM, cap. 5
26. Job 37-39; PVGM, cap. 6
27. Job 40-42; Mat. 13:33; PVGM, cap. 7
28. Sf 1-3; Mat. 13:44; PVGM, cap. 8
29. Sal. 25-26; Mat. 13:45-46; PVGM, cap. 9
30. Sal. 27-28; Mat. 13:47-58; PVGM, cap. 10
31. Sal. 29-30; Mat. 13:51-52; PVGM, cap. 11

#### SEPTIEMBRE

1. Sal. 31; Luc. 11:1-54; PVGM, cap. 12
2. Sal. 33 e 35; Luc. 18:9-14; PVGM, cap. 13

3. Sal. 36-38; Luc. 18:1-8; PVGM, cap. 14
4. Sal. 39-41; Luc. 15:1-10; PVGM, cap. 15
5. Sal. 42-44; Luc. 15:11-32; PVGM, cap. 16
6. Sal. 45-47; Luc. 13:1-35; PVGM, cap. 17
7. Sal. 48-50; Luc. 14:1-35; PVGM, cap. 18
8. Sal. 52-53; Mat. 18:1-35; PVGM, cap. 19
9. Sal. 54-55; Luc. 12:1-54; PVGM, cap. 20
10. Sal. 56; Luc. 16:19-31; PVGM, cap. 21
11. Sal. 58-59; Mat. 21:1-32; PVGM, cap. 22
12. Sal. 60-62; Mat. 21:33-46; PVGM, cap. 23
13. Sal. 63-65; Mat. 22:1-46; PVGM, cap. 24
14. Sal. 66-68; Mat. 25:14-30; Luc. 19:11-27; PVGM, cap. 25
15. Sal. 69-71; Luc. 16:1-3; PVGM, cap. 26
16. Sal. 72-74; Luc. 10:23-37; PVGM, cap. 27
17. Sal. 75-77; Luc. 18:15-43; PVGM, cap. 28
18. Sal. 78-80; Mat. 25:1-13; PVGM, cap. 29
19. Sal. 81-83; HAp, Prefacio
20. Sal. 84-86; Mat. 28:18-20; HAp, cap. 1
21. Sal. 87-88; Hech. 1; HAp, cap. 2
22. Sal. 89-90; Hech. 1:8; HAp, cap. 3
23. Sal. 92-93; Hech. 2:1-13; HAp, cap. 4
24. Sal. 94-96; Hech. 2:14-47; Mat. 3:1; HAp, cap. 5
25. Sal. 97; Hech. 3-4; HAp, cap. 6
26. Sal. 98-100; Hech. 5:1-11; HAp, cap. 7
27. Sal. 101-102; Hech. 5:12-42; HAp, cap. 8
28. Sal. 103-104; Hech. 6; HAp, cap. 9
29. Sal. 105-106; Hech. 7; HAp, cap. 10

#### OCTUBRE

1. Sal. 107-108; Hech. 8; HAp, cap. 11
2. Sal. 109-110; Hech. 9:1-18; HAp, cap. 12
3. Sal. 111-113; Hech. 9:19-30; HAp, cap. 13
4. Sal. 114-115; Hech. 9:11; HAp, cap. 14
5. Sal. 116-118; Hech. 12; HAp, cap. 15
6. Sal. 119; Hech. 13:1-13; HAp, cap. 16
7. Sal. 120-121; Hech. 13:4-52; HAp, cap. 17
8. Sal. 122-124; Hech. 14; HAp, cap. 18
9. Rom. 1-2; Hech. 15; HAp, cap. 19
10. Rom. 2-3; Hech. 16:1-5; HAp, cap. 20
11. Rom. 4-5; Hech. 16:6-40; HAp, cap. 21
12. I Tes. 1:2; Hech. 17:1-9; HAp, cap. 22
13. I Cor. 1:3; Hech. 17:10-34; HAp, cap. 23
14. I Cor. 4:6; Hech. 18:1-17; HAp, cap. 24
15. I Tes. 3-5; HAp, cap. 25
16. I Cor. 7-9; Hech. 18:18-28; HAp, cap. 26
17. Efe. 1-3; Hech. 19:1-20; HAp, cap. 27
18. Efe. 4-6; Hech. 19:21-40; HAp, cap. 28
19. I Cor. 10-12; HAp, cap. 29
20. I Cor. 13-16; HAp, cap. 30
21. II Cor. 1-3; HAp, cap. 31
22. II Cor. 4-6; HAp, cap. 32
23. II Cor. 7-9; HAp, cap. 33
24. II Cor. 10-13; HAp, cap. 34
25. Rom. 6-8; HAp, cap. 35
26. Gál. 1-3; HAp, cap. 36
27. Gál. 4-6; Hech. 20:1-38; HAp, cap. 37
28. Hech. 21-23; HAp, cap. 38
29. Rom. 9-10; Hech. 24; HAp, cap. 39
30. Rom. 11-12; Hech. 25; HAp, cap. 40

#### NOVIEMBRE

1. Rom. 13-14; Hech. 26; HAp, cap. 41
2. Rom. 15-16; Hech. 27; HAp, cap. 42
3. File. 1; Hech. 28; HAp, cap. 43
4. Tito 1-3; Hech. 28; HAp, cap. 44
5. Fil. 1-4; HAp, cap. 45

6. Col. 1-4; HAp, cap. 46
7. I Tim. 1-3; HAp, cap. 47
8. I Tim. 4-6; HAp, cap. 48
9. II Tim. 1-4; HAp, cap. 49
10. I Ped. 1-3; HAp, cap. 50
11. I Ped. 4-5; HAp, cap. 51
12. II Ped. 1-3; HAp, cap. 52
13. I Juan 1-5; HAp, cap. 53
14. Jud. 1; II e III Juan; HAp, cap. 54
15. Sal. 125-130; HAp, cap. 55
16. Sal. 131-136; Ap 1; HAp, cap. 56
17. Sal. 137-140; Ap 2; HAp, cap. 57
18. Sal. 141-143; Ap 3; HAp, cap. 58
19. Sal. 144-150; CS, Prefacio
20. Luc. 19:41-44; Apoc. 4-5; CS, cap. 1
21. Prov. 1-3; Mat. 24; Apoc. 8:9-22; CS, cap. 2
22. Dan. 7:25; II Tes. 1-3; CS, cap. 3
23. Apoc. 7-9; CS, cap. 4
24. Prov. 4-6; CS, cap. 5
25. Prov. 7-9; CS, cap. 6
26. Prov. 10-12; CS, cap. 7
27. Prov. 13-15; CS, cap. 8
28. Prov. 16-18; CS, cap. 9
29. Prov. 19-21; CS, cap. 10
30. Prov. 22-24; CS, cap. 11

#### DICIEMBRE

1. Ecl. 1-3; CS, cap. 12
2. Ecl. 4-6; CS, cap. 13
3. Ecl. 7-8; CS, cap. 14
4. Ecl. 10-11; Apoc. 11; CS, cap. 15
5. Cant. 1-3; CS, cap. 16
6. Cant. 4-6; CS, cap. 17
7. Cant. 7-8; CS, cap. 18
8. Sal. 143-145; CS, cap. 19
9. Sal. 146-150; Apoc. 14:6-7; CS, cap. 20
10. Heb. 2-5; Apoc. 14:8; CS, cap. 21
11. Prov. 25; Apoc. 10; CS, cap. 22
12. Dan. 8, 9:25-27; Heb. 8-9; Lev. 16:14; CS, cap. 23
13. Dan. 8:14, 9; Ecl. 11:9-10, 12; CS, cap. 24
14. Heb. 6-7; Éxo. 20; CS, cap. 25
15. Heb. 10-11; Isa. 56; CS, cap. 26
16. Heb. 12-13; CS, cap. 27
17. Sant. 1-3; Dan. 7:9-14; CS, cap. 28
18. Sant. 4-5; CS, cap. 29
19. I Crón. 18-20; CS, cap. 30
20. I Crón. 21-23; CS, cap. 31
21. I Crón. 24-25; Apoc. 12; CS, cap. 32
22. Eze. 18:18; Ecl. 9:8; CS, cap. 33
23. Éxo. 22; I Crón. 26-27; Apoc. 21; CS, cap. 34
24. Apoc. 13-14; CS, cap. 35
25. I Crón. 27-29; CS, cap. 36
26. Prov. 26-28; CS, cap. 37
27. Prov. 29; Apoc. 17-18; CS, cap. 38
28. Sal. 91; Apoc. 15-16; CS, cap. 39
29. Ap 6-19; CS, cap. 40
30. Prov. 30-31; Ap 20; CS, cap. 41
31. Sal. 46; Ap 21-22; CS, cap. 42



Conozca la aplicación Plan de estudio de la Biblia para su devoción diaria.

# CUADERNO DE ORACIÓN



A series of 25 horizontal grey lines, evenly spaced, providing a template for writing a prayer.





# NOTAS

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## 2025

**ENERO**

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

**FEBRERO**

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

**MARZO**

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**ABRIL**

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

**MAYO**

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

**JUNIO**

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

**JULIO**

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**AGOSTO**

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

**SEPTIEMBRE**

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

**OCTUBRE**

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

**NOVIEMBRE**

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

**DICIEMBRE**

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			