



MANUAL ASA

ACCIÓN SOLIDARIA ADVENTISTA

MANUAL  ASA

ACCIÓN SOLIDARIA ADVENTISTA

FICHA TÉCNICA

Coordinación General – Acción Solidaria Adventista | División Sudamericana
Editor general: **Herbert Boger Jr.**

Apoyo:

Unión Central Brasileña: **Edimilson Lima**

Unión Centro-Oeste Brasileña: **Gilson Magalhães**

Unión Este Brasileña: **Jorge Santos**

Unión Nordeste Brasileña: **Péricles Barbosa**

Unión Noroeste Brasileña: **Fábio Heverton de Lima**

Unión Norte Brasileña: **Daniel Carvalho**

Unión Sudeste Brasileña: **Marcos Santiago**

Unión Sur Brasileña: **Fábio Correia**

Unión Argentina: **Arturo Tenorio**

Unión Boliviana: **Mario Zurita**

Unión Chilena **Dúver Guzmán**

Unión Ecuatoriana: **Cristhian Álvarez**

Unión Paraguaya: **Alberto Pirelli**

Unión Peruana del Norte: **Christian Tello**

Unión Peruana del Sur: **Fernando Rojas**

Unión Uruguaya: **Daniel Díaz**



Contenido: **Francis Matos**

Revisión y traducción: **Divisão Sul-Americana**

Diagramación y tapa: **Monique Bergmann | MArtz**



ÍNDICE



6

PRESENTACIÓN

8

HISTORIA DE ASA

9

TODO LO QUE EL
LÍDER NECESITA SABER
ANTES DE COMENZAR

11

EL LOGOTIPO

12

LA ESTRUCTURA DE
ACCIÓN SOLIDARIA
ADVENTISTA

15

EL INICIO DE LAS
ACTIVIDADES

18

LA PLANIFICACIÓN
DE LAS ACTIVIDADES

20

COORDINACIÓN
DE REUNIONES DE
PLANIFICACIÓN

22

MÁS AMOR EN PASCUA Y
MÁS AMOR EN NAVIDAD

24

¿ACCIONES ASISTENCIALES
O DE DESARROLLO?

26

ESTRUCTURACIÓN
DE LA DISTRIBUCIÓN
DE ALIMENTOS

28

ASA EN SITUACIONES
DE EMERGENCIA

31

MINISTERIOS DENTRO
DEL MINISTERIO ASA

38

CREACIÓN DE UN
PROYECTO

40

ATENCIÓN E LAS
NECESIDADES
ESPIRITUALES

42

COORDINACIÓN DE
REUNIONES PRODUCTIVAS

44

CAPACITACIÓN DEL EQUIPO

46

UNA VISIÓN SOBRE
EL VOLUNTARIADO

48

AUMENTO DE LA
INTERACCIÓN

51

DÍA DE ASA

53

DIVULGACIÓN DE LAS
ACCIONES DE ASA

55

CAPTACIÓN DE RECURSOS

58

¿ASA O ADRA?

60

UN MINISTERIO DE AMOR

62

CITAS IMPORTANTES

63

MANUAL DE USO
DEL LOGOTIPO

65

MATERIALES DE APOYO

77

NOTAS



PRESENTACIÓN

PASTOR HERBERT BOGER JR.

División Sudamericana | Director de Acción Solidaria Adventista





Hace algún tiempo, la atención a los necesitados dejó de ser una área en la que participaban solo las señoras de la iglesia para ser un programa esencial para todas las edades a lo largo de la vida cristiana.

Participar en Acción Solidaria Adventista (ASA) es comprender lo que significa ser un seguidor de Jesús: estar genuinamente interesado en las personas y listo para atender sus necesidades. Liderar ese ministerio es una oportunidad de potenciar el amor fraternal entre los miembros de la iglesia, y un privilegio coordinar una excelente herramienta misionera.

Además de las oportunidades de la vida cristiana, la participación en el área social es el combustible de una vida de significado. Se habla mucho sobre propósito, y cada vez más, las personas han constatado que hacer el bien es medicina para los dolores del alma. No es raro que se les recomiende el voluntariado a quienes enfrentan desafíos emocionales.

Ampliando la mirada hacia la acción solidaria en pro del prójimo en su diversidad de oportunidades, es notorio el lugar que esta ocupa hoy en la rutina académica y profesional. Hacer el bien es una enseñanza integral del plan de estudios en las escuelas y alcanza las listas de prerequisites para la contratación y promoción en la carrera.

Liderar Acción Solidaria Adventista es una excelente oportunidad de involucrar a toda la congregación en la misión, traspasando nuestros muros. Es una poderosa herramienta para mantener una iglesia viva y activa.

Esta guía ha sido ideada para darle a usted, líder de ASA, un desglose sobre el departamento, además de presentar iniciativas inspiradoras que pueden potenciar su desarrollo y desempeño como líder.

A través de códigos QR tendrá acceso a contenidos adicionales y a nuestra página web, que es actualizada periódicamente.

Muchas gracias por su compromiso con este ministerio.

¡Que Dios los bendiga!



ASA UNA BREVE HISTORIA DE LA ACCIÓN SOLIDARIA DE LOS ADVENTISTAS

Los adventistas sabatistas nombran una comisión para atender a las necesidades de los pobres.

Un grupo de mujeres funda la Asociación Benevolente Dorcas, en Battle Creek, EE.UU.

La Asociación Médico Misionera Beneficente es implementada y se expande por el país, llegando en los años siguientes a otras partes del mundo.

La Asociación General lanza el Seventh-day Adventist Welfare Relief Service, Inc. (Saws), para actuar en situaciones emergenciales.

Surge Acción Solidaria Adventista, un ministerio presente en todas las iglesias, dedicado a ayudar a la comunidad local. ADRA se mantiene como la agencia humanitaria de atención inmediata en situaciones de catástrofes y de atención en proyectos continuos de desarrollo social.

1850

1860

1874

1890

1893

1902

1950

1983

2010

Elena de White publica un pedido de ayuda para el Fondo para los pobres.

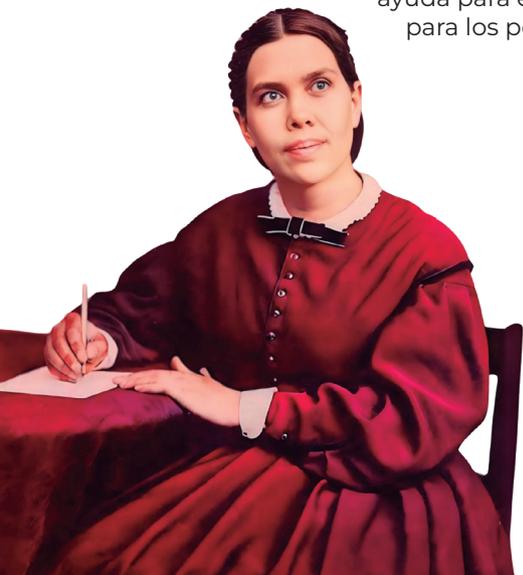
Elena de White implanta la Sociedad Dorcas en Australia.

Surge la campaña de Recolectión para la expansión mundial de la Iglesia, más tarde usada para proyectos sociales. Un recurso pareció importante, pero fue insuficiente para la asistencia social durante las dos guerras mundiales.

El trabajo fue reorganizado y pasó a llamarse ADRA (Agencia Adventista de Desarrollo y Recursos Asistenciales).



Mire la diferencia entre ASA y ADRA en la página 58.



1

TODO LO QUE EL LÍDER NECESITA SABER ANTES DE COMENZAR

Es notorio que, en muchas iglesias, el trabajo de ASA es fruto del esfuerzo de pocas personas. Gran parte de las atenciones son receptivas, o sea, buscan suplir las situaciones de emergencia a partir de la solicitud de ayuda individual o familiar. En el momento del pedido, se busca la solución inmediata.

Con eso, los líderes se encuentran sin tiempo o condiciones de acercarse a la raíz de los problemas y elaborar estrategias con resultados más sólidos y duraderos. Necesitamos cambiar eso juntos.

A lo largo de más de un siglo, las actitudes de estos pocos héroes atendieron a miles de personas, llevando a incontables decisiones por el bautismo. Eso no puede dejarnos cómodos, sino impulsarnos a reconocer el potencial de ASA para expandir, atraer más voluntarios y ampliar sus acciones, alcanzando aún más personas.

USTED HA SIDO LLAMADO PARA ESTE MOMENTO DE REVOLUCIÓN DE LAS ACCIONES SOCIALES EN SU IGLESIA Y PARA LIDERAR ESTE MOVIMIENTO SOLIDARIO Y MISIONERO.

La transformación ocurre cuando las personas comienzan a ver posibilidades de actuar y se sienten parte de algo grandioso. Cuando ven que son capaces y necesarias para ir más allá de las donaciones de recursos financieros o comida.

¡Es momento de que todos participen! ¿Cómo?

La metamorfosis ocurre cuando notamos en nosotros y en nuestros talentos la oportunidad de transformación para alguien o para una comunidad. Todo comienza con usted, líder, que será el responsable por cambiar la mentalidad de su iglesia. Ese es el propósito de esta guía: ofrecer soporte para la conducción de ASA en su iglesia, contagiando a todos con esta visión.

Pero antes que nada, sepa que, si quiere involucrar a su iglesia, el primer paso es cambiar el enfoque de su discurso.

NO PIDA AYUDA – presente la transformación que una persona puede realizar en la vida de otra.

NO INVITE VOLUNTARIOS – muestre el poder del voluntariado en diversos aspectos de su vida.

NO PIDA DINERO – muestre cómo el tiempo o los recursos potencian determinado cambio.

Otro punto importante es presentar las ventajas del voluntariado, percibidas en diversos aspectos de su vida; además del llamado espiritual de amar al prójimo.

¿Qué tal dar una charla sobre eso? Podemos ayudarle. Más información en 46.

Si ha aceptado el llamado para ser un líder de ASA, comprenda cómo ese ministerio es parte esencial de la doctrina adventista. Para saber más, lea los artículos a partir de la página 60.

Otro factor importante es saber sortear las dificultades y resolver impasses del ministerio con la misma capacidad que tendrá al buscar soluciones para los problemas de las personas y familias que busquen ayuda. Para ayudarle, a continuación se encuentran los desafíos más comunes de ASA, con las posibles soluciones.

El aspecto de la divulgación es vital en el proceso. Dedicar tiempo a construir una estrategia que potencie la participación de los miembros es tan relevante como realizar el proyecto y, más tarde, divulgar los resultados. Más información sobre comunicación en la página 53.

DESAFÍOS	SOLUCIONES
<p>RECURSOS: Mantener un flujo constante de financiamiento es un desafío enfrentado por muchos centros de ASA.</p>	<p>Además de donaciones, busque con quien trabajar en equipo, organice eventos de recaudación y explore proyectos para generar ingresos.</p>
<p>PARTICIPACIÓN: Garantizar que los miembros de la iglesia se interesen y permanezcan activos.</p>	<p>Promueva la presentación de historias emocionantes de voluntarios y personas ayudadas. Conozca a los voluntarios individualmente y conecte sus habilidades con los proyectos o necesidades.</p>
<p>GESTIÓN DEL EQUIPO: La falta de personal calificado y la rotatividad de participantes.</p>	<p>Invierta en capacitaciones, ofrezca reconocimiento y cree un ambiente agradable entre los voluntarios, con encuentros periódicos.</p>
<p>MEDICIÓN DEL IMPACTO: Demostrar de forma clara el impacto del proyecto para miembros y socios no siempre es simple.</p>	<p>Usa herramientas como encuestas para comparar los datos y levante historias.</p>

¿Percibió que todo lo que necesita saber antes de comenzar no solo tiene que ver con el conocimiento sobre ASA, sino también sobre usted mismo? Ahora sí, ¿está listo para comenzar!

2 EL LOGOTIPO



La identidad visual de ASA se traduce en su logomarca y el concepto del servicio y esencia de este ministerio debe ser de conocimiento de toda la iglesia.



Dos muñecos forman el corazón, uniendo las manos y los pies.

La logomarca tiene el formato externo de **CORAZÓN** y este determina y abraza el objetivo de ASA: la solidaridad como expresión de amor y la oportunidad de servir.

Las **MANOS** que se tocan es el apoyo distribuido, a través de la atención de las necesidades materiales, físicas, mentales, emocionales, sociales y espirituales promovidas por ASA.

La unión en los **PIES** denota la igualdad desde el origen de todos los seres humanos.

Ambos muñecos están en una **POSICIÓN** curvada hacia fuera, en un simbolismo de que todas las personas tienen la capacidad innata de acción; el voluntario está en condiciones de servir mientras que el beneficiario también tiene la condición de vencer las dificultades, vivir la transformación y también servir.



Para usar la logomarca de ASA existen definiciones oficiales, disponibles en la página 63.

3

LA ESTRUCTURA DE ACCIÓN SOLIDARIA ADVENTISTA

Acción Solidaria Adventista (ASA) es un ministerio que engloba múltiples iniciativas y servicios de asistencia social promovidos por la iglesia en beneficio de la comunidad.

Como se mostró en el infográfico, es uno de los ministerios más antiguos de la iglesia, pero al mismo tiempo es susceptible de innovación constante. Estructurar y fortalecer ASA en cada iglesia es una de las atribuciones del líder electo.

La Junta de cada congregación adventista debe elegir un equipo compuesto por:

-
- DIRECTOR(A);
 - DIRECTOR(A) ASOCIADO(A), EN CASO DE QUE SEA NECESARIO;
 - SECRETARIO(A);
 - TESORERO(A);
 - COORDINADOR DE ACCIONES MISIONERAS.
-

La Junta también debe elegir un lugar donde las actividades de ASA se lleven adelante. Para definir el lugar y elegir la junta directiva es importante dar atención a las especificaciones de las actividades y al entorno.

LA JUNTA DIRECTIVA DE ASA

DIRECTOR(A)

- Liderar y coordinar el equipo bajo su gestión.
- Conducir reuniones de planificación estratégica de ASA.
- Desarrollar, junto al equipo, un plan de acción anual para ASA.
- Crear proyectos en colaboración con el equipo.
- Elaborar y enviar informes dentro de los plazos establecidos.
- Participar activamente de las capacitaciones ofrecidas a los líderes de ASA.

- Mantener a la iglesia informada sobre las actividades e iniciativas de ASA.
- Establecer asociaciones con otros ministerios, departamentos de la iglesia y otras instituciones externas.
- Promover, orientar y apoyar todas las acciones solidarias de la iglesia.
- Participar de reuniones, capacitaciones y juntas de iglesia cuando sea invitado(a).
- Capacitar a los integrantes del equipo y voluntarios (página 44).

SECRETARIO(A)

- Organizar y mantener actualizados los archivos de ASA, incluyendo planes de acción, cartas, proyectos, informes y actas.
- Actualizar constantemente el registro de voluntarios, ya sean miembros de la iglesia o externos.
- Gestionar una base de datos con información sobre instituciones y organizaciones asociadas o potenciales futuras asociaciones.
- Registrar y monitorear las familias asistidas y las que pueden ser beneficiarias.
- Catalogar los participantes de los cursos promovidos por ASA.
- Participar de reuniones, capacitaciones y juntas de iglesia cuando sea invitado(a).

TESORERO(A)

- Mantener un registro preciso de todas las entradas y salidas de recursos de ASA en conjunto con la tesorería de la iglesia, con conciliaciones mensuales recomendadas.
- Gestionar la emisión de recibos.

- Realizar las compras para los proyectos y administración de ASA, siempre con los comprobantes adecuados.
- Organizar y actualizar el registro del patrimonio de ASA, como muebles, utensilios, ropa y alimentos.
- Captar recursos dentro y fuera de la iglesia, manteniendo una lista actualizada de donantes, incluyendo actuales y potenciales.
- Preparar informes financieros mensuales para ASA, Tesorería, la junta de iglesia y los donantes.
- Gestionar el envío de cartas de agradecimiento a los donantes.
- Participar de las reuniones, capacitaciones y juntas de iglesia cuando sea invitado(a).

COORDINADOR(A) DE ACCIONES MISIONERAS

- Mantener materiales misioneros disponibles.
- Estructurar grupos de atención espiritual para emergencias.
- Elaborar una rutina de seguimiento individualizado para las personas o familias atendidas.
- Coordinar las clases bíblicas.
- Coordinar estudios bíblicos individuales.

Además de los miembros de la junta directiva, otros voluntarios pueden ser incorporados al equipo, aprovechando las habilidades que poseen y las necesidades del departamento. Por ejemplo, puede haber un voluntario responsable de captar recursos.

EL ESPACIO FÍSICO

Es esencial que cada iglesia disponga de un lugar seco, ventilado y seguro para el funcionamiento de ASA. Ese espacio multifuncional debe exhibir el logotipo y los horarios de funcionamiento de forma visible. Este sirve para:

- Atención a la comunidad;
- Reuniones del equipo;
- Almacenamiento de materiales, utensilios y equipos para proyectos;
- Almacenamiento de recursos materiales.

Es de vital importancia que cada ASA disponga de literatura denominacional para compartir con los beneficiados.

LAS REUNIONES

Es muy productivo realizar encuentros periódicos con el equipo para capacitar, idealizar actividades y encontrar soluciones. La periodicidad va a depender del Plan Anual (que ya conocerá en la página 18). Realizar un encuentro mensual ha resultado ser eficiente.

También se recomienda promover un encuentro social entre el equipo una vez por semestre.

Para saber cómo conducir una reunión de equipo de forma eficiente, consulte la página 42; y para conocer temas para capacitación, consulte la página 44.

LOS INFORMES

Cada trimestre, la junta directiva de ASA debe presentar un informe de las actividades y resultados para la junta de iglesia. Los datos son ingresados en el sistema ACMS, de la División Sudamericana, por la secretaría de la iglesia.

Utilice el modelo en la página 68 para facilitar el proceso.

GESTIÓN FINANCIERA

Todos los recursos recibidos por ASA, provenientes de donaciones, ventas a beneficio u otros tipos de venta, deben ser prontamente entregados a la tesorería de la iglesia, mediante recibo. Aunque el uso de este recurso sea inmediato, es necesario registrar oficialmente la donación y la retirada.

Esos recursos son dirigidos para el Fondo ASA, que también recibe las ofrendas de los miembros que direccionaron su ofrenda para ASA.

El uso del dinero es exclusivo de Acción Solidaria Adventista y solo puede accederse a él con la autorización de la junta directiva, con consenso previo del equipo, mediante firma de recibo de retiro.

Para saber más sobre captación y gestión de recursos, consulte la página 55.

COLABORACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS

ASA puede beneficiarse con las iniciativas de otros departamentos.

Mantener contacto constante con los líderes de otros departamentos potencia la captación de recursos, así como también en la atención de personas cuyas necesidades fueron identificadas o señaladas en la relación con miembros y líderes activos en otros ministerios.

Para saber más, consulte la página 50.

4

EL INICIO DE LAS ACTIVIDADES

ASA es el puente entre la iglesia y los que necesitan ayuda, conectándolos con voluntarios y donaciones, impulsando cambios positivos y sustentables.

Para hacer eso con eficiencia, es fundamental mantener actualizados los registros de las personas necesitadas, voluntarios, instituciones socias y stock de donaciones.

Esta guía ofrece modelos de formularios que pueden ser usados en cada centro de ASA. Sin embargo, antes de iniciar, es imprescindible que TODO el equipo sea orientado sobre cómo ofrecer atención humanizada.

ATENCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS

1 AMBIENTE ACOGEDOR

Promueva una recepción amigable y con privacidad.

2 ESCUCHA ACTIVA

Escuche con atención y empatía, valorando lo que la persona dice.

3 PREGUNTAS INCÓMODAS

Evite preguntas sobre como la persona llegó a esa situación, juicios o suposiciones.

4 INFORMACIÓN CLARA

Explique el proceso, los recursos disponibles y el seguimiento de la atención.

5 INCENTIVO A LA AUTONOMÍA

Siempre reconozca las cualidades y la fuerza de la persona, mostrando que ella es más que su situación actual.

REGISTRO DE PERSONAS O FAMILIAS NECESITADAS

Es importante mantener actualizados los registros de los que son atendidos por ASA, siendo beneficiario inmediato o no.

Los datos pueden ayudar en la clasificación socioeconómica y la ampliación de la atención, como la derivación a instituciones, por ejemplo.

El formulario recopila información personal como dirección, ingresos, vivienda, salud y composición familiar.

Utilice el modelo disponible en la página 66.

REGISTRO DE PERSONAS O FAMILIAS NECESITADAS

Registro: _____ Fecha: / /

1. IDENTIFICACIÓN
Nombre (del individuo o responsable de la familia) _____
Fecha de nacimiento: / / Estado civil: _____
Documento de identificación: _____
Dirección completa: _____
Teléfono: _____ Profesión: _____ Escolarización: _____
Empleada: SI NO Si está desempleada, ¿hace cuánto tiempo? _____

2. RESIDENCIA

<input type="checkbox"/> Área de vulnerabilidad y riesgo	<input type="checkbox"/> Habitación Energía eléctrica: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Agua corriente: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Calleas: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Casa propia <input type="checkbox"/> Casa alquilada <input type="checkbox"/> Casa cedida <input type="checkbox"/> Casa financiera <input type="checkbox"/> Habitación cedida
<input type="checkbox"/> Área urbana	<input type="checkbox"/> Miembros	<input type="checkbox"/> Habitación
<input type="checkbox"/> Área rural	<input type="checkbox"/> Inhabita	

3. COMPOSICIÓN FAMILIAR

NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	ESCOLARIDAD	OCUPACIÓN
		<input type="checkbox"/> Inhabita <input type="checkbox"/> Estudia	
		<input type="checkbox"/> Trabajo <input type="checkbox"/> Estudia	
		<input type="checkbox"/> Trabajo <input type="checkbox"/> Estudia	
		<input type="checkbox"/> Trabajo <input type="checkbox"/> Estudia	

4. SALUD
¿Hay enfermos en la familia? SI NO Si sí, ¿quién? _____
¿Hay portadores de necesidades especiales? SI NO

5. SITUACIÓN NUTRICIONAL

6. BIENES GENERALES COMO VEHÍCULOS, ELECTRODOMÉSTICOS, PARA SER COMPLETADO POR EL EQUIPO ASA.
Informe de atención (con fechas)

Para imprimir en mayor cantidad, descargue



ATENCIÓN: Este registro debe ser adaptado de acuerdo con la legislación vigente de cada país.

REGISTRO DE VOLUNTARIOS

Involucrar personas con conocimiento, habilidades técnicas y disponibilidad es fundamental.

Los registros actualizados proporcionan el rápido accionamiento de los voluntarios. Entre otras informaciones, el registro debe contener la forma en la que el voluntario puede y quiere formar parte del ministerio ASA.

Utilice el modelo disponible en la página 66.

TODO TRABAJO REALIZADO PARA ASA ES REALIZADO A TRAVÉS DEL VOLUNTARIO. ES IMPORTANTE CONOCER LA LEGISLACIÓN DEL PAÍS Y VERIFICAR SI ES NECESARIO FIRMAR EL TÉRMINO DE ADHESIÓN DEL VOLUNTARIADO (PÁG. 67).

REGISTRO DE VOLUNTARIOS

Nombre completo: _____
Profesión: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____
Dirección: _____
Días y horarios con disponibilidad: _____
Religión: _____
Actividades que puedo desarrollar a través de ASA:

Para imprimir en mayor cantidad, descargue



5

PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Para garantizar un buen servicio, es importante elaborar un Plan de Acción Anual. A partir de este documento, el equipo debe crear el Plan de Acción Mensual o, al menos, Trimestral.

Estos documentos son editados con la participación de todos los miembros del equipo de ASA y deben contener información importante que midan y señalen la capacidad de atención y posibilitan la planificación para expandir las actividades y proyectos.

ATENCIÓN: EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL DEBE SER PRESENTADO ANTE EL PASTOR DISTRITAL Y LA JUNTA DE IGLESIA PARA SU APROBACIÓN.

Al crear un Plan de Acción, el equipo debe:

DEFINIR LOS OBJETIVOS: Es necesario proyectar iniciativas, verificando las posibilidades reales de implementación y garantizando la coherencia con los resultados. Los objetivos deben abarcar tanto la atención espiritual como el apoyo material y emocional.

ESTABLECER ACTIVIDADES: Se deben describir las actividades de recolección y participación de los voluntarios, además de los detalles del servicio a los beneficiarios.

IDENTIFICAR LAS PRINCIPALES NECESIDADES: Es importante clasificar los pedidos de ayuda más comunes. Este factor ayuda en la asignación adecuada de los recursos.

DISTRIBUIR RESPONSABILIDADES: Atribución de tareas específicas para diferentes miembros del equipo, para aprovechar mejor las habilidades individuales y para tener más interacción. También se facilita el seguimiento de las acciones.



DEFINIR PLAZOS: Es importante establecer plazos realistas y etapas para realizar cada actividad.

ANALIZAR RIESGOS: Diálogo sobre preguntas que pueden escapar de la normalidad, con análisis de las variables de atención, nuevas ideas y fortalecimiento de los procesos.

MONITOREAR Y EVALUAR: Constante análisis de las rutinas para aprovechar mejor los recursos y para una mayor capacidad de atención. Los resultados de las estrategias misioneras también deben ser evaluados.

Durante la reunión para la definición del Plan de Acción, se puede utilizar el formulario disponible en la página 75.

Lea más sobre proyectos innovadores y como implementar una nueva iniciativa en su comunidad en la página 31.



6

COORDINACIÓN DE REUNIONES DE PLANIFICACIÓN

La presentación inicial del retrato de ASA local permite definir las iniciativas del nuevo año, con base en las posibilidades reales de ejecución. El Plan de Acción Anual debe detallar los programas, incluir el calendario, y tener previsiones financieras y la cantidad de voluntarios para llevarlo a cabo.

Después de definir los proyectos y completar el formulario a ser enviado para la aprobación de la junta, es importante detallar cada iniciativa. Esta etapa es fundamental para alinear los objetivos y garantizar que sean viables.

PLANIFICACIÓN MENSUAL O TRIMESTRAL

Aunque no sea obligatorio, la Planificación Mensual o Trimestral es una herramienta relevante de seguimiento de las iniciativas diseñadas en la Planificación Anual. Esta debe incluir listas de verificación y recordatorios de detalles esenciales, además de servir como base para la elaboración del Informe Trimestral, presentado a la junta de iglesia.

Utilice los modelos disponibles en las páginas 70.

PLANIFICACIÓN MENSUAL O TRIMESTRAL

Mes o trimestre: _____

Proyecto continuo: _____

NUOVO PROYECTO

Proyecto: _____	LISTA DE VERIFICACIÓN
Fecha: ____ / ____ / ____	Divulgación
Responsable: _____	Voluntarios
Prioridad: _____	Socios
Meta: _____	Lugar
Estrategias:	Recursos financieros
_____	Autorizaciones
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Para imprimir en
mayor cantidad,
descargue



**PLANIFICACIÓN DETALLADA
PROYECTO NUEVO**

PROYECTO: _____

Reunión de planificación: / / Responsable: _____

Problema: _____

Solución: _____

Fecha de comienzo: / / Plazo final: / / Inversión: _____ Lugar: _____ Voluntarios: _____ _____ _____	IDEAS _____ _____ _____ _____ _____
--	--

FECHA	FECHA DE PLANIFICACIÓN
<input type="checkbox"/>	

Para imprimir en
mayor cantidad,
descargue



ELABORACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN ANUAL

Al iniciar el año es necesario realizar el levantamiento de las actividades realizadas en los últimos 12 meses, para definición de continuidad, sustitución o cierre.

Además, es importante hacer un análisis del stock de materiales y recursos disponibles, así como también un estimado de nuevas entradas, comparando la necesidad de dar continuidad a la atención.

SI ESTE FUERA EL AÑO EN EL QUE ASA SE IMPLEMENTARÁ EN SU IGLESIA, ESTA PARTE DEL PROCESO NO OCURRIRÁ.

Existen iniciativas consolidadas en el trabajo de ASA y es importante considerarlas en la reunión de planificación.

- Proyectos de capacitación y desarrollo profesional;
- Proyecto de generación de ingresos;

- Asistencia a familias en situación de vulnerabilidad;
- Programas especiales en el Día de ASA;
- Programas de gran recaudación: Más Amor en Pascua y Más Amor en Navidad.
- Estrategias para captar recursos: campañas del abrigo, ventas a beneficio y recolección, entre otras;
- Elaboración de estrategias para movilizar a los miembros de la iglesia;
- Presentación de informes financieros y de actividades.
- Organización de materiales para situaciones de emergencia y desastres;
- Capacitaciones y eventos para el crecimiento personal, profesional y espiritual del equipo.

Lea más sobre proyectos innovadores y como implementar una nueva iniciativa en su comunidad en la página 31.

El éxito de las acciones desarrolladas por ASA se mide a partir de 4 tema:

Organización

Liderazgo

Servicio Comunitario

Misión

Utilice la herramienta de la página 73 y lleve a su equipo de ASA de su iglesia a una buena posición en el ranking de su Campo.

7

MÁS AMOR EN PASCUA
Y MÁS AMOR EN NAVIDAD



La semana en que el mundo cristiano recuerda el sacrificio y la muerte de Jesús está marcada por un gran movimiento de evangelismo de los adventistas. Esta fecha también es de gran relevancia para ASA, pues promueve acciones de concientización entre los miembros y la comunidad, además de estimular la recaudación y distribución de alimentos y otros donativos, por medio de **MÁS AMOR EN PASCUA.**

La iniciativa reproduce la tradicional y reconocida campaña, iniciada en 1994 en Río de Janeiro, y que hoy se lleva a cabo a lo largo de Sudamérica: **MÁS AMOR EN NAVIDAD.**

Al ser un movimiento amplio, las donaciones recaudadas en estas campañas tienden a suplir el stock por un período mayor.

Todos los años, la División Sudamericana publica anticipadamente los materiales promocionales para los dos proyectos, incluyendo el arte con el lema anual, cartel, vídeos, etc.

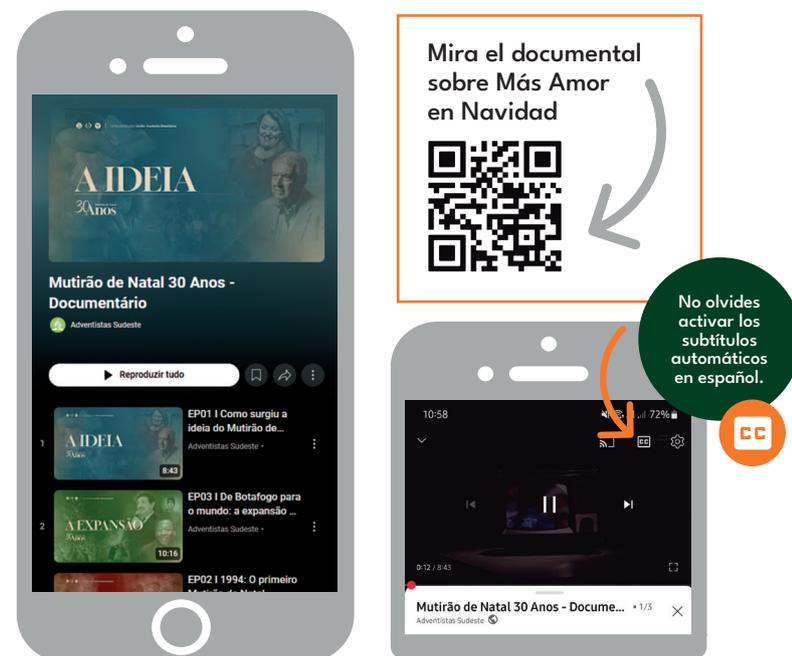
SUGERENCIAS PARA AMPLIAR LA RECAUDACIÓN Y DISTRIBUCIÓN

- Divulgación de los materiales de la campaña en la iglesia, comercio local y redes sociales;
- Promoción de competencias por equipo;
- Recaudación de donaciones en supermercados y otros puntos de comercio;
- Promoción de ventas a beneficio;
- Organización de una cena en un lugar público para atender;
- Acción de distribución de juguetes.

más
amor
en
Pascua

más
amor
en
Navidad

Más Amor en Pascua y Más Amor en Navidad deben estar en la Planificación Anual de ASA de su iglesia.



8

¿ACCIONES ASISTENCIALES O DE DESARROLLO?

Los proyectos sociales surgen del deseo de una persona o grupo de impactar positivamente la vida de individuos, familias o comunidades.

Las acciones solidarias desarrolladas a través de ASA tienen el mismo objetivo, con una gran y significativa diferencia: todas son fundamentadas en la Biblia y expresan intencionalmente el ejemplo de Jesús, y tienen como combustible el compromiso de contar de su regreso.

Las acciones desarrolladas en ASA pueden dividirse en dos esferas, distintas en aplicación, duración y resultado: las acciones asistenciales y las acciones de desarrollo.

ACCIONES ASISTENCIALES	ACCIONES DE DESARROLLO
Atienden situaciones inmediatas.	Capacitan al individuo para encontrar soluciones duraderas.
Deben suceder a corto plazo.	Son parte de un plan a largo plazo.
Necesitan ser bien administradas, para evitar dependencia.	Promueven la independencia y la autosuficiencia.
Es importante delimitar la atención.	El propio beneficiario y los resultados determinan el final de la atención.
Pueden causar retroceso individual o colectivo.	Incentivan la búsqueda de conocimiento y educación.
Pueden generar baja autoestima.	Promueven y restauran la dignidad.
Jesús las realizó ocasionalmente y con justificación.	Fue el tipo de acción más utilizada por Jesús.

SITUACIONES PARA APLICAR ACCIONES ASISTENCIALES

Pérdida temporaria del trabajo, surgimiento de una enfermedad, fallecimiento del responsable por el sustento familiar, accidentes o emergencias. Entre los grupos, es importante dar atención a los huérfanos, ancianos y otras personas en situación de abandono.

Siempre que un beneficiario sea atendido por medio de una acción asistencial, es importante informar el plazo de esa atención y derivarlo a proyectos de desarrollo.

Evite tanto como sea posible la donación en dinero.

EJEMPLOS DE ACCIONES ASISTENCIALES



Distribución de alimentos (canastas básicas o sopas).



Distribución de ropa, calzado, cobijas y colchones.



Distribución de muebles y utensilios domésticos.



Distribución de productos de limpieza e higiene personal.



Distribución de material de construcción.



Distribución de útiles escolares.



Distribución de medicamentos.



Atención médica, odontológica, psicológica y espiritual.



Trabajo conjunto de recolección y días de atención a la comunidad.

SITUACIONES PARA APLICAR ACCIONES DE DESARROLLO

El equipo de ASA debe analizar el potencial de autosuficiencia del beneficiario e incentivarlo a buscar el cambio, recibiendo ayuda para superar los obstáculos y alcanzar su potencial.

EJEMPLOS DE ACCIONES DE DESARROLLO

- Cursos de capacitación profesional.
- Elaboración de currículum y orientación vocacional.
- Curso de idioma.
- Curso de informática.
- Cursos de generación de ingresos.
- Curso de administración financiera del hogar.
- Curso de dejar de fumar y beber.
- Curso de prevención del uso de drogas (sobre todo para adolescentes y jóvenes).
- Curso de estilo de vida saludable.
- Educación sexual.
- Educación de los hijos.
- Curso de aprovechamiento de alimentos.
- Curso de alfabetización para adultos.

9

ESTRUCTURACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS

Una de las acciones más comunes desarrolladas por ASA es la distribución de canastas básicas. Cada canasta debe contener una carta o folder explicativo sobre el trabajo de ASA.

Es fundamental que cada persona atendida tenga su registro completo, con el fin de identificar sus necesidades específicas y buscar estrategias para, siempre que sea posible, ofrecer apoyo para que encuentre medios propios de subsistencia.

Durante la entrega, la divulgación de los proyectos coordinados por ASA o por instituciones asociadas debe ser realizada verbalmente, además de incluir folletos o invitaciones dentro de la canasta.

LA CANASTA BÁSICA

Aunque la lista estándar de los alimentos no cubra todas las necesidades nutricionales diarias, esta es una actividad que satisface la necesidad básica humana: la alimentación.

La canasta básica* debe contener:

- **1,2 kg** - Frijol/poroto, soja, arveja, lenteja o garbanzo.
- **1,4 kg** - Arroz o fideos.
- **500 gr** - Harina de mandioca o de maíz.
- **200 ml** - Aceite
- **100 gr** - Azúcar
- **35 gr** - Sal
- Material denominacional

*Cálculo para la comida de un adulto durante una semana

Siempre que sea posible, agregar productos de limpieza o de higiene personal a la canasta.

- Jabón
- Pasta de dientes
- Jabón en polvo
- Jabón en barra
- Detergente
- Papel higiénico

ATENCIÓN

Alimentos como bebidas gasificadas, bebidas con contenido alcohólico, café y otros estimulantes, dulces, caramelos y chicles no deben ser colocados en la canasta entregada por ASA.

Es importante prestar atención a la fecha de vencimiento y el estado de conservación de los productos.

En caso de que haya alimentos perecederos, estos deben ser embalados por separado.

La canasta de Pascua o de Navidad deben ser diferentes, marcando la fecha especial.

Aprovecha la herramienta de la página 69 para armar cada canasta básica.

SUGERENCIAS ADICIONALES

Durante la distribución de los alimentos, hay información útil que puede ser transmitida a los beneficiarios a través de una charla o material gráfico colocado en la canasta. Ejemplos:

- Recetas simples, utilizando los alimentos donados;
- Como reutilizar los alimentos;
- Higiene en la preparación de los alimentos;
- Almacenamiento de los alimentos;
- Consejos de ahorro de gas.

SIEMPRE DIVULGUE LOS CURSOS Y CHARLAS OFRECIDOS POR ASA Y POR LA IGLESIA, COMO EL “CURSO PARA DEJAR DE FUMAR Y BEBER”.



10

ASA EN SITUACIONES DE EMERGENCIA

Cuando lo inesperado sucede, la prioridad de ASA debe ser satisfacer las necesidades básicas. Lo que es considerado básico dependerá del tipo de evento y su origen, la cantidad de personas alcanzadas y, con el tiempo, del análisis de que ya ha sido proporcionado en comparación a lo que aún falta.

Una situación adversa e inesperada que resulta en daño a la vida, a la propiedad, a los bienes materiales y también al entorno es llamada 'desastre'. Debido a la naturaleza repentina, esos eventos impactan en cuestiones económicas, sociales y también emocionales. Cuando algo así sucede, las personas afectadas son incapaces de gestionar los problemas sin apoyo externo.

Existen tres tipos de desastres:

- 1 **DESASTRES NATURALES**
Resultantes de fenómenos o desequilibrios naturales.



- 2 **DESASTRES HUMANOS**
Causados por la acción humana, como guerras, por ejemplo.



- 3 **DESASTRES MIXTOS**
Cuando la acción humana provoca impactos en el medio ambiente.



ADRA, que es la Agencia Adventista de Desarrollo y Recursos Asistenciales, es la institución de la Iglesia que oficialmente se presenta en situaciones de gran impacto. Sin embargo, ASA puede atender emergencias locales y apoyar las iniciativas de ADRA, con materiales y voluntarios.

Para saber más sobre las diferencias entre ADRA y ASA consulte la página 58.

PREPARACIÓN PARA SITUACIONES DE EMERGENCIA

La preparación da como resultado una mejor capacidad de respuesta cuando ocurre una situación de desastre. Los líderes de ASA deben crear anticipadamente un protocolo de iniciativas que incluya:

- **CAPACITACIÓN DEL EQUIPO** (vea más en la página 44).
- **INVENTARIO DE MATERIALES ESENCIALES**, con atención a la fecha de vencimiento.
- **TELÉFONOS Y CONTACTOS DE EMERGENCIA**.
- **LISTA DE PERSONAS CLAVE** para apoyar la coordinación de las acciones.

Todos los años, la Iglesia recoge una ofrenda especial en todo el mundo, para el Fondo de Emergencia. En la División Sudamericana, esta ofrenda debe ser recolectada el segundo sábado de mayo. Esta ofrenda es importante para que ADRA esté preparada para responder. Organice una campaña especial para este día en su iglesia.

ACTUACIÓN EN SITUACIÓN DE DESASTRE

En la fase inmediata a la emergencia, los líderes de ASA deben reunirse (presencial o virtualmente) para compartir información y definir posibilidades y responsabilidades. Esta reunión debe ocurrir cuando el desastre suceda en el lugar donde está la iglesia o en regiones cercanas.

La respuesta depende del tipo de desastre, del impacto, del alcance y de las necesidades inmediatas. Es necesario que haya una evaluación inicial rápida y coordinada.

EJEMPLOS DE INICIATIVAS



CENTRO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Distribución de alimentos o comidas preparadas, agua, ropa y otros suministros.



CENTRO DE ATENCIÓN DE SALUD - Atención médica y psicológica.



CENTRO DE COORDINACIÓN DE EMERGENCIA - Cesión del espacio para que las autoridades gubernamentales, ADRA o ONGs, promuevan la implementación de las acciones de respuesta.



CENTRO DE INFORMACIÓN - Acción para la búsqueda de personas desaparecidas.



LUGAR DE CAPACITACIÓN O DESCANSO PARA VOLUNTARIOS



REFUGIO TEMPORAL - para personas sin hogar o voluntarios.

En el caso de que sea necesario convertir los espacios de la iglesia en refugio, los líderes de ASA, el pastor y la junta de iglesia deben elaborar un plan que tenga en cuenta la capacidad de atención y el tiempo durante el cual esta ayuda será necesaria. Dos factores primarios deben ser analizados cuidadosamente:

- 1 ESPACIO** Hospedaje, lugar para colocar las pertenencias y los animales domésticos.



- 2 ESTRUCTURA BÁSICA** Baños, cocina, seguridad y privacidad.



Establecer un refugio temporal puede ser una actividad compleja. El pastor local debe buscar orientación y apoyo de ADRA. Además, es necesario organizar el funcionamiento de las actividades regulares de la iglesia durante el período de atención.

Es normal que, después del impacto inicial de una emergencia, las noticias disminuyan, así como también la ayuda recibida. Es importante que ASA mantenga las campañas y la atención, mientras sea necesario.

11

MINISTERIOS DENTRO DEL MINISTERIO DE ASA

Involucrar a la iglesia es un desafío que puede ser superado con la diversificación de los proyectos que aprovechan las cualificaciones de los miembros y, como consecuencia, promueven la participación.

Cada proyecto o conjunto de iniciativas puede funcionar como ministerio, con líderes establecidos y propósitos misioneros bien definidos.

Al establecer un nuevo ministerio, forme equipos que tengan un director, un coordinador de cursos o de las actividades, los instructores y demás voluntarios. Se puede crear un nombre para identificarlos.

Es importante que cada nuevo ministerio sea insertado en el Plan de Acción de ASA para ser aprobado por la junta de iglesia.

Algunos ministerios necesitarán de espacios físicos para funcionar: iglesia, ambiente externo cedido o incluso puede llevarse a cabo en el medio digital.

PROYECTOS PARA INSPIRARSE

Hay proyectos consolidados, implementados desde el principio de las actividades sociales de los adventistas, como donación de alimentos, ropa y medicamentos, por ejemplo.

A lo largo de los años, se crearon otras iniciativas y estas pueden servir de modelo para su iglesia. Algunas actividades pueden resultar en procesos de generación de ingresos, así que, es importante involucrar voluntarios que enseñen sobre la fijación de precios y la divulgación, siempre que un ministerio tenga ese potencial.

Cada vez que encuentre este **ícono**, significa una de idea de potenciar la iniciativa usando los medios digitales, y cuando encuentre este **ícono** significa que esta idea puede ser transformada en un programa de capacitación profesional y generación de ingresos.



ENSEÑANZA DE CULINARIA



Este ministerio puede promover clases puntuales o cursos con mayor duración, enseñar la preparación de alimentos saludables o el reaprovechamiento de alimentos. Si fuera posible, es importante promover módulos más avanzados de enseñanza de culinaria.

Una cocina bien equipada torna la iniciativa más eficiente, pero la falta de esa estructura no puede ser un obstáculo. Es posible utilizar hornos portátiles sobre mesas y promover las clases incluso en ambientes abiertos.

Puede ser importante realizar un trabajo conjunto con proveedores de utensilios y comida para viabilizar la idea.

Clases sugeridas:

- Panes, pan dulces, pasteles, platos dulces, platos salados.
- Culinaria vegetariana.



La transmisión de la clase por internet puede ampliar el alcance de la iniciativa.



Enseñe a preparar alimentos que puedan ser comercializados.

CULTIVO DE UNA HUERTA



Este ministerio consiste en enseñar a cultivar alimentos y plantas medicinales y en la promoción de la alimentación saludable.

Los espacios públicos o incluso privados no utilizados, como terrenos, parques, jardines, pueden ser aprovechados para esta actividad, siempre y cuando haya acceso a agua.



La producción puede ser donada por medio de ASA o comercializada en la comunidad.

ENSEÑANZA DE ARTESANÍAS



Este ministerio promueve la enseñanza de diferentes artes manuales, que pueden ser potenciadas realizando ferias; además de consultorías para artesanos. Las clases pueden ser impartidas en el espacio ofrecido por la iglesia o en la comunidad. Es importante considerar la búsqueda de patrocinadores para los materiales.

Clases sugeridas:

- Bordado, croché, tejido, patchwork, decoupage.
- Pintura sobre tela
- Costura y confección
- Arreglos florales
- Velas aromáticas y decorativas



Los productos pueden ser donados por ASA o comercializados.

ENTREGA DE JUGUETES



Este ministerio tiene a los niños como objetivo y puede iniciarse al aprovechar fechas especiales, como el Día del Niño. Es importante resaltar que el proyecto abarca un período de recolección y otro de distribución de los presentes.

Los juguetes nuevos y modernos hacen que la acción sea bastante atractiva, pero la entrega de juguetes usados (reparados y limpios) o realizar talleres para confeccionar juguetes a partir de materiales reciclados, son alternativas que pueden hacer que la implementación de este ministerio también sea posible en iglesias con menos recursos.

Trabajar en conjunto con personas externas, con comerciantes y con la comunidad puede ser importante para poner la idea en acción.

ENTREGA DE PAÑALES DESCARTABLES Y ROPA PARA BEBÉS



Este ministerio atiende a madres en situación de vulnerabilidad, con acciones de recaudación y distribución de donaciones. El seguimiento puede ser continuo, por ejemplo, a cada tres meses nueva entrega, siguiendo el crecimiento del niño.

Las donaciones deben pasar por un proceso de selección cuidadoso en cuanto a limpieza y posibilidades de uso. Es productivo tener voluntarios con conocimiento en reparación de las piezas, cuando fuere necesario.

Trabajar en conjunto con personas externas, con comerciantes y con la comunidad puede ser importante para poner la idea en acción.

MI REGALO

Este ministerio incentiva a los voluntarios a celebrar su cumpleaños de forma solidaria - en lugar de recibir presentes, el cumpleaños recauda donaciones de amigos y familiares, como alimentos, ropa o materiales escolares, para ASA.

La acción puede llevarse a cabo durante todo el año, sin embargo, el abordaje al cumpleaños debe realizarse con anticipación, para que haya tiempo de realizar los preparativos y distribuir las invitaciones.

ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS



Este ministerio atiende a la comunidad en la promoción de hábitos saludables y tiene la característica de seguimiento continuo. Se pueden crear grupos con intereses en común: ancianos, mujeres, madres, niños o adolescentes.

Las clases pueden llevarse a cabo en un espacio propio, o en ambientes públicos como parques y plazas. Realizar competiciones puede hacer que los participantes y a la comunidad participen aún más.



Grupos en herramientas de mensajería (como WhatsApp) ayudan a mantener la interacción.

ENSEÑANZA DE MÚSICA

Este ministerio puede ser diversificado con la enseñanza de instrumentos y canto, atendiendo también a una franja etaria variada.

Se pueden explorar las alternativas de donación, préstamo, alquiler o incluso la adquisición de instrumentos usados. Trabajar en conjunto con tiendas y organismos gubernamentales puede ser una alternativa para ampliar la capacidad de atención.

ALFABETIZACIÓN DE ADULTOS

Este ministerio puede promover la autonomía y una mejoría en la autoestima de las personas.

Las clases pueden realizarse en la iglesia o en espacios comunitarios, junto con proyectos gubernamentales o de escuelas de la región.

SERVICIOS DE BELLEZA



Este ministerio tiene un papel importante en la restauración de la autoestima y en la inserción en el mercado de trabajo. Las personas atendidas en refugios, asilos, hospitales y otros lugares pueden ser alcanzadas por esta iniciativa.

La iglesia puede ceder un espacio para la actividad o se pueden encontrar alternativas, como el uso de salones de belleza fuera del horario de funcionamiento o incluso montar un gazebo en lugares públicos.

Trabajar en conjunto con tiendas y escuelas de belleza puede ser importante para tener acceso al equipo, piezas de mobiliario y productos.



Además de proporcionar atención a la población, la iniciativa puede ser un curso de capacitación de barberos, peluqueros, manicura/o, etc.

INCLUSIÓN DIGITAL



Este ministerio promueve la enseñanza del uso de tecnologías digitales en la rutina y una campaña de recaudación y distribución de equipos electrónicos.

Las clases pueden realizarse en un espacio cedido por la iglesia o a través de asociaciones. Realizar una campaña de recolección y reciclaje de equipos electrónicos puede involucrar a personas no profesionales del área, incluyendo adolescentes y jóvenes que poseen conocimiento innato en el área.

APOYO A LA SALUD



Este ministerio ofrece apoyo a personas que enfrentan enfermedades, ofreciendo apoyo emocional, acompañamiento a consultas médicas, ayuda en la compra y uso de medicamentos, orientación para buscar atención profesional calificada, alimentación, etc.

Las acciones de este ministerio pueden potenciarse al trabajar en conjunto con otros proyectos, como belleza, alimentación, etc.

Promover reuniones para intercambiar experiencias entre personas con enfermedades similares, mediadas por el equipo de voluntarios es otra forma de desarrollar este ministerio.

APOYO A ANCIANOS

Este ministerio busca atender las necesidades de los ancianos de la comunidad, pudiendo apoyarlos emocionalmente, proporcionando transporte, cuidados personales, acompañamiento a consultas médicas o apoyo para acceder a servicios de salud.

Este ministerio también puede ser implementado en instituciones que brindan atención a este grupo y promover el encuentro intergeneracional, involucrando voluntarios jóvenes y niños.

REFORMA DE CASAS

Este ministerio consiste en reformar o construir habitaciones o casas, uniendo la mano de obra de voluntarios y la donación de materiales. Los arreglos pueden incluir pintura, electricidad, hidráulica, y reparación general en el mobiliario.

Puede ser importante asociarse con tiendas de materiales u organizar recolecciones para ampliar el trabajo.

CLASES DE APOYO ESCOLAR

Este ministerio puede ser segmentado con base en el nivel de enseñanza del grupo atendido, debiendo incluir voluntarios que se desempeñen como profesores. En caso de que no sea posible realizar la atención en un espacio en la iglesia, puede optarse por bibliotecas, escuelas, residencias u otro entorno silencioso.

APOYO A PERSONAS ENDEUDADAS



Este ministerio apoya a las personas que enfrentan dificultades para equilibrar el presupuesto, por medio de la educación financiera. Entre las actividades prácticas están la asesoría y la elaboración de presupuestos personalizados con el objetivo de eliminar las deudas, equilibrar las entradas y salidas y, más tarde, aprender a realizar buenas inversiones.

El ministerio puede funcionar en etapas colectivas y seguimiento personalizado.

APOYO AL DESEMPLEADO

Este ministerio puede actuar con personas desempleadas, así como con personas que buscan su primer trabajo. A través de voluntarios y trabajo conjunto con empresas e instituciones, se pueden proporcionar cursos de especialización, pruebas de aptitudes y consultoría para la creación de currículum.

Clases sugeridas:

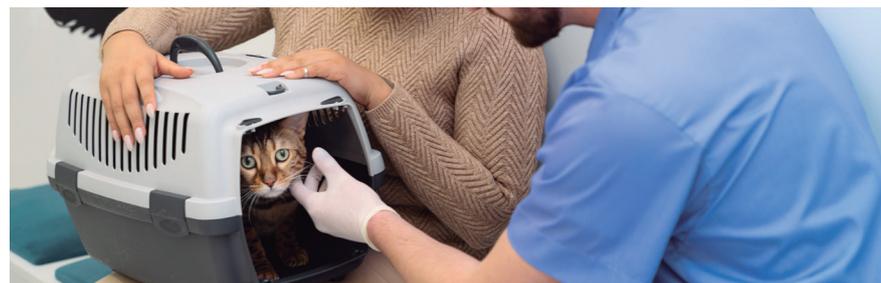
- Leyes laborales
- Seguridad en el trabajo
- Tendencias del mercado de trabajo
- Como comportarse en una entrevista de trabajo

ENSEÑANZA DE IDIOMAS



Este ministerio puede abarcar franjas etarias diversas, así como niveles de proficiencia. Aprender un nuevo idioma promueve una mejor cualificación para el mercado de trabajo y mayor acceso a oportunidades. El espacio para las clases puede ser cedido por la iglesia o por sectores de la comunidad.

ATENCIÓN A LOS ANIMALES



Este ministerio expande la acción al bienestar de las mascotas y es importante analizar las principales necesidades de los animales en la región, para definición de la actividad.

La atención puede darse en eventos puntuales o incluso el mantenimiento de un grupo de profesionales disponibles para actuar cuando se detecte una necesidad.

APOYO A PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE



Este ministerio abarca varias áreas de actuación, como ofrecer albergue, comida, atención médica, consejería, o derivación a servicios sociales y de reintegración a la sociedad.

Es importante realizar un estudio sobre las necesidades más urgentes y buscar asociarnos con instituciones. Tener el patrocinio de empresas puede ser muy productivo, así como la participación de otros ministerios, con atención de belleza, por ejemplo.



Además de proporcionar atención, este ministerio puede promover acciones de capacitación profesional y reintegración social.

APOYO A NIÑAS

Este ministerio ofrece apoyo emocional, educacional o social para niñas en situación de vulnerabilidad. Al implementar una actividad para este grupo, analice las necesidades, y considere aspectos como salud, desarrollo de habilidades sociales, autoestima y primer empleo.

ENSEÑANZA DE OFICIOS



Este ministerio promueve la capacitación profesional con el objetivo de mejorar las condiciones socioeconómicas. A través de la asociación de voluntarios, instituciones de formación y organismos gubernamentales, las clases pueden realizarse en un espacio cedido por la iglesia o por otros sectores de la sociedad. Las demandas de equipos, materiales para las clases o incluso las profesiones a ser enseñadas son variables y deben ser estipuladas en el Plan de Acción.

Clases sugeridas:

- Zapatero
- Albañil
- Electricista
- Carpintero
- Peluquero
- Modista
- Manicura y pedicura
- Estética facial y corporal
- Atención al cliente



Ingresa aquí
y conozca las
acciones de los
ministerios.



12

CREACIÓN DE UN PROYECTO



Muchas acciones desarrolladas por ASA atienden las demandas inmediatas, pero otras oportunidades de ayudar a las personas sirven de inspiración para ir más allá por la comunidad y atraer más voluntarios.

Si quiere fortalecer este ministerio en su iglesia, ¿ha considerado crear un proyecto desde cero?

El secreto está en identificar no solo lo que es necesario, sino también lo que la comunidad desea, relacionándolo a las habilidades y disponibilidad de los voluntarios de la iglesia.

ENCUESTA DE NECESIDADES

Realice una encuesta para entender las necesidades de la comunidad. Consulte a dirigentes de asociaciones de barrio, funcionarios públicos, profesores, policías, profesionales de la salud, entre otros. Esta interacción es esencial para conocer a las personas y sus demandas.

LA IMPORTANCIA DE RELACIONARSE

Estar atento a las necesidades de la comunidad garantiza la relevancia del proyecto, fortalece la base de apoyo y facilita la implementación.

ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO

En la etapa de estructuración del proyecto, es fundamental hacer un análisis interno del departamento, evaluando las reales chances de llevar adelante la idea dentro del plazo establecido. También es imprescindible analizar la disponibilidad de recursos financieros y humanos necesarios para la ejecución del proyecto.

LISTA DE VERIFICACIÓN DE UN PROYECTO EXITOSO

Para implantar una actividad o ministerio, utilice la lista de verificación para garantizar que todos los puntos hayan sido estudiados:

ETAPA	DESCRIPCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
Encuesta con la comunidad	Estudio para analizar las necesidades del público destinatario.	
Definición de objetivos	Descripción clara de los objetivos y etapas, con resultados mensurables.	
Entrega y oración	Espacio de tiempo para poner las ideas y objetivos bajo la dirección de Dios.	
Participación comunitaria	Análisis de la participación comunitaria, apoyando o beneficiándose del proyecto.	
Presupuesto	Estudio detallado de los recursos necesarios y de las estrategias de obtención, así como los costos.	
Análisis de viabilidad	Estudio comparativo de los recursos disponibles versus limitaciones.	
Asociaciones/ Trabajo conjunto	Identificación y establecimiento de alianzas estratégicas.	
Duración	Definir la periodicidad o carga horaria (si se trata de un curso).	
Plan de Acción	Elaboración detallada de los objetivos, responsabilidades, costos y cronograma.	
Evaluación del impacto potencial	Establecimiento de objetivos y determinación de la periodicidad para la verificación de los resultados.	
Preparación para la flexibilidad	Planificación de evaluaciones periódicas para ajustes y cambios necesarios en el transcurso del proyecto.	
Monitoreo de los resultados	Definición de las métricas para analizar el resultado de la iniciativa.	

Con una planificación cuidadosa y la colaboración de la comunidad, puede crear un proyecto que no solo atienda a las necesidades, sino que también inspire e involucre más voluntarios en su iglesia.

ES POSIBLE TENER VOLUNTARIOS QUE NO FUERON PARTE DE LA ELABORACIÓN QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN. PARA ESTO, NECESITAN TENER ACCESO A TODO EL ALCANCE IDEALIZADO, CONOCIENDO LOS OBJETIVOS, LAS ACTIVIDADES Y LOS RESPONSABLES POR CADA ÁREA.

Una buena recomendación para verificar el buen direccionamiento y el éxito del proyecto es resumir su objetivo en una frase.

Ejemplo: Alfabetizar a 30 personas de la comunidad X, en clases nocturnas durante el año XX.

SI EL PROYECTO ES UN CURSO, ES IMPORTANTE DETALLAR COMO SERÁN LAS MATRÍCULAS, REQUISITOS, LUGAR DE LAS CLASES, CARGA HORARIA, CANTIDAD DE ALUMNOS POR GRUPO, CONTROL DE ASISTENCIA Y CERTIFICADOS.

Después de estas etapas, utilice los modelos del Plan de Acción Anual y Planificación Detallada (pág. 70) para formalizar la estructura del proyecto y presentarla a la junta de iglesia.

13

ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES ESPIRITUALES

ASA no es solo un programa o proyecto social, sino también una estrategia que combina la obediencia a la orden de Jesús de apoyar a los necesitados y de predicar el evangelio a todos.

Sin embargo, la aceptación del mensaje adventista jamás debe ser una condición al apoyo ofrecido.

Presentar oportunidades e incentivos para que los beneficiarios estudien la Palabra de Dioses una parte relevante del trabajo desarrollado por ASA, a través de la coordinación de acciones misioneras.

Los demás departamentos de la iglesia pueden ser socios del trabajo desarrollado por ASA, ofreciendo voluntarios, realizando proyectos en conjunto y proporcionando recursos y equipos para la evangelización.

ESTRATEGIAS

ORACIÓN

En cada atención es primordial que el beneficiario viva el momento de conexión con Dios y sea incentivado a orar, encontrando fortaleza para superar las dificultades.



CONSEJERÍA ESPIRITUAL

Durante la atención, debe haber momentos de escucha y consejería a partir de la Biblia.



GRUPO PEQUEÑO

Derive a las personas atendidas por ASA hacia grupos pequeños que estén dispuestos a acoger a estas personas.



EVENTOS DE CELEBRACIÓN Y ADORACIÓN

Invite a los participantes a eventos especiales de la iglesia o cultos regulares. Esté atento para proporcionar un ambiente acogedor.



ESTUDIOS BÍBLICOS

Periódicamente, deben promoverse clases de estudio de la Biblia*, en un horario y lugar de fácil acceso para los beneficiarios.

En las fechas de entrega de alimentos, la iniciativa tiende a tener mejores resultados.

Ofrezca estudios individuales, en caso de que el beneficiario prefiera esta modalidad.

***Utilice el Estudio Bíblico Todos Pueden Tener Todo, desarrollado por ASA.**





14

**COORDINACIÓN
DE REUNIONES
PRODUCTIVAS**



Reuniones bien planificadas ahorran tiempo, aumentan la productividad y mantienen a todos alineados con los objetivos de ASA. Para ser más eficiente, trate de:

DEFINIR UN OBJETIVO CLARO

Antes de convocar la reunión, dedique un tiempo para anotar todos los asuntos que deben ser abordados, y establezca una cronología de presentación. Eso ayuda a mantener el foco en las decisiones que necesitan ser tomadas y evita discusiones dispersas.

CREAR UNA PAUTA OBJETIVA

Envía los temas que se discutirán con anticipación. Entonces, los participantes pueden prepararse y contribuir de forma más asertiva. Defina el tiempo para cada ítem para garantizar que todo sea abordado dentro del horario previsto.

TENER UN MOMENTO ESPIRITUAL AL PRINCIPIO

Ninguna actividad de ASA se resume a acciones sociales; todas las iniciativas deben tener un norte bíblico y una motivación misionera. Las reuniones no deben escapar a la regla.

TENER EN MANOS LA PLANIFICACIÓN ANUAL

Las decisiones tomadas que impacten la planificación, ya sea con cambios, eliminación de actividad o inserción de proyecto, deben ser actualizadas en este documento oficial y enviadas para su aprobación en la junta.

DEDICAR TIEMPO PARA ANALIZAR ACTIVIDADES

Es importante que la agenda contemple el análisis de los proyectos realizados, señalando los buenos resultados, aspectos a mejorar o eliminar.

ESTABLECER RESPONSABILIDADES

Tenga un moderador para guiar la reunión, y asigne roles como el de secretario, que registrará las principales decisiones y puntos de acción. Eso facilita el seguimiento después de la reunión.

ENFOCARSE EN LAS SOLUCIONES, NO EN LOS PROBLEMAS

Al discutir sobre los desafíos, dirija la conversación hacia soluciones prácticas. El objetivo debe ser salir de la reunión con planes de acción y responsabilidades definidas.

REGISTRAR Y SEGUIR LAS ACCIONES

Al final de la reunión, haga un resumen con las decisiones tomadas, plazos y responsables. Compártalo con todos los participantes, garantizando que las tareas sean monitoreadas hasta la siguiente reunión.

Al mirar detalladamente las estrategias y resultados en conjunto, los procesos pueden ser mejorados haciendo que ASA sea aún más eficiente. Las reuniones también pueden ser momentos de capacitación del equipo, siempre y cuando los participantes sean previamente avisados.

15

CAPACITACIÓN DEL EQUIPO

La capacitación continua es un pilar esencial para el éxito de los proyectos desarrollados por ASA, especialmente para ampliar la atención, implementando iniciativas de desarrollo social.

Es fundamental que los voluntarios estén bien preparados para ofrecer soluciones duraderas y adaptables a las necesidades de cada comunidad.

La planificación anual del líder de ASA debe contemplar esta actividad, contando con el apoyo de voluntarios. A continuación, la lista de temas que pueden ser abordados en las capacitaciones.

INTRODUCCIÓN AL PROYECTO SOCIAL Y VISIÓN DE IMPACTO SOSTENIBLE

El papel de los voluntarios en la transformación social.

Objetivos del proyecto: del asistencialismo a la promoción de la autonomía.

EMPATÍA E INTELIGENCIA EMOCIONAL

Gestión emocional de los voluntarios en situaciones desafiantes.

Técnicas para desarrollar empatía en la atención a las familias.

GESTIÓN DE PROYECTOS Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Como planificar y ejecutar proyectos sociales.

Elaboración de proyectos enfocados en generación de ingresos y educación.

EDUCACIÓN FINANCIERA E INCLUSIÓN SOCIAL

Capacitación para orientar a los beneficiarios en gestión financiera.

Desarrollo de iniciativas de inclusión financiera.

EMPRENDIMIENTO SOCIAL

Como incentivar y apoyar los emprendimientos en la comunidad.

Herramientas para promover pequeños negocios familiares.

GESTIÓN DE CRISIS Y ATENCIÓN EN SITUACIONES DE EMERGENCIA

Preparación para actuar en desastres naturales y emergencias.

Planificación de acciones rápidas de distribución de donaciones.

LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN DE DISTRIBUCIONES

Mejores prácticas para la logística de donaciones.

Gestión eficiente de recursos.

COMUNICACIÓN EFICAZ Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Técnicas de comunicación asertiva con los beneficiarios y el equipo.

Cómo mediar conflictos en ambientes de mucha presión.

CAPACITACIÓN PROFESIONAL Y CUALIFICACIÓN PARA EL MERCADO

Identificación de talentos y habilidades en las comunidades atendidas.

Creación de cursos de capacitación profesional.

ASOCIACIONES Y NETWORKING PARA LA SUSTENTABILIDAD DEL PROYECTO

Trabajo conjunto con instituciones y empresas.

Cómo captar recursos y fortalecer el proyecto.

EVALUACIÓN DEL IMPACTO Y LOS RESULTADOS

Cómo captar recursos y fortalecer el proyecto.

Herramientas de evaluación y ajustes para mejorar resultados.

BUENAS PRÁCTICAS Y CELEBRACIÓN DE LOS RESULTADOS

Revisión de las mejores prácticas adoptadas a lo largo del año.

Celebración de los avances y logros del equipo.



Ver clases sobre voluntariado y el Ministerio ASA



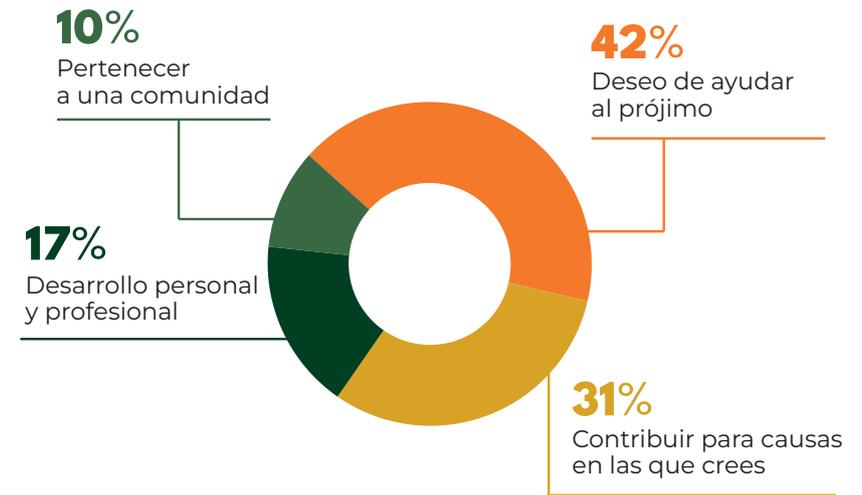
16

UNA VISIÓN SOBRE EL VOLUNTARIADO*

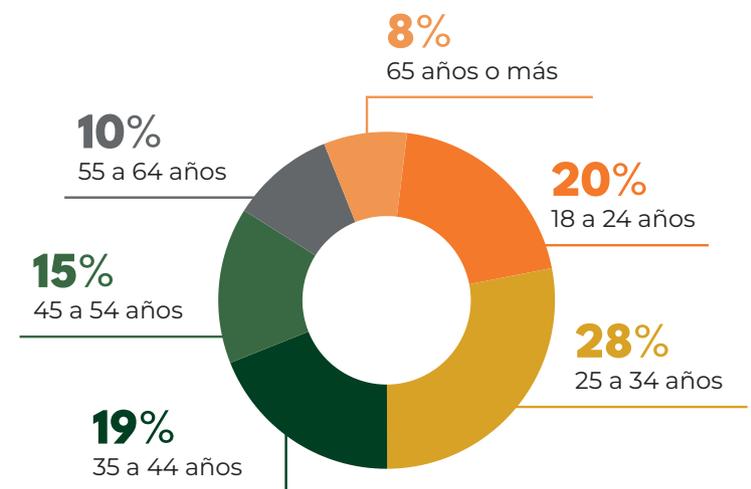


*Estudio elaborado en 2024

MOTIVOS



PORCENTAJE POR FRANJA ETARIA (PROMEDIO GLOBAL)



SUDAMÉRICA



Porcentaje de voluntarios

16%
DE LA POBLACIÓN

Principales áreas de voluntariado

**EDUCACIÓN,
SALUD Y ACCIONES
COMUNITARIAS**

Motivación

**LUCHAR CONTRA LA
DESIGUALDAD SOCIAL
Y APOYAR CAUSAS
AMBIENTALES**

CURIOSIDADES



Estados Unidos
25%
tasa mundial más alta



entre jóvenes de
18 A 30 AÑOS



30%
en situaciones
de desastres o
emergencias



Impacto en la
economía mundial
2,5%
del PIB mundial

EFECTOS



- Desarrollo de nuevas habilidades;
- Aumento en el bienestar emocional y reducción del estrés;
- Ampliación de la red de contactos profesionales y sociales;
- Sentimiento de propósito y realización personal;
- Aumento en la sensación de pertenencia;
- Reducción de los síntomas de depresión y ansiedad;
- Fortalecimiento del espíritu de solidaridad y empatía;

TRANSFORMACIÓN ESPIRITUAL

- Sensación de ser parte de un plan divino;
- Aumento de la sensación de gratitud;
- Sensación de vida espiritual auténtica;
- Conexión más íntima con Dios;
- Fortalecimiento de los lazos con otros miembros de la iglesia.



“El placer de servir a los demás imparte calor a los sentimientos de uno mismo, el cual fulgura por los nervios, aviva la circulación de la sangre y promueve la salud mental y física” (El Ministerio de la bondad, p. 319).

17

AUMENTO DE LA INTERACCIÓN

Nos motivamos a participar de acciones como resultado de nuestras emociones. Aunque los datos sean importantes métricas de los resultados de las iniciativas desarrolladas por ASA, nada supera conocer los relatos de los necesitados o de las personas cuyas vidas han sido transformadas.

Para potenciar donaciones, presente la historia de una familia necesitada, mostrando en imagen su realidad. No es necesario exponer la imagen de la familia, pero sin duda, las personas sentirán compasión al ver una despensa u olla vacía.

Reemplace el anuncio: “Estamos necesitando alimentos para donar a una familia” por la presentación de la foto sugerida y diga: “Este es el último alimento que esta familia tiene en casa. Son tres niños pequeños y la pareja, que está desempleada. Ellos no tendrán una próxima comida, si no nos unimos hoy. ¡Necesitamos de su ayuda!”

La misma estrategia es válida para el pedido de contribución a través de las redes sociales y aplicaciones de mensajería; y también es eficiente para otras situaciones en las que las donaciones o interacción son necesarios.

AMPLIAR LA PARTICIPACIÓN EN ASA

Tres estrategias pueden ayudar a atraer voluntarios.

HISTORIAS INSPIRADORAS

Comparta historias que lleguen al corazón de la audiencia. Historias de impacto y transformación pueden ser poderosas para motivar e involucrar.

PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD

Incluya a la comunidad en las decisiones y actividades del proyecto. Eso crea un sentido de pertenencia y responsabilidad compartida.

RECONOCIMIENTO Y VALORACIÓN

Reconozca y valore las contribuciones de los voluntarios, del equipo y de los socios. El reconocimiento puede ser un gran motivador y creador de lealtad. Es importante que todo donante conozca el resultado de su acción – por más pequeña que sean su contribución.



Al abordar a un voluntario potencial, trate de emocionarlo, ya sea con la capacidad que tiene para hacer el bien, o con las necesidades que alguien tiene. Muchas veces, la relación previa entre el captador de recursos y el potencial voluntario tiene mejores resultados.

Es importante que el captador ore antes del abordaje y que conozca las razones que motivan a alguien a involucrarse en una iniciativa de ASA.

- **PORQUE LO PIDE ALGUIEN A QUIEN RESPETA;**
- **PORQUE CONFÍA EN QUE USTED REALIZA UN BUEN TRABAJO;**
- **PORQUE RESPETA EL TRABAJO DE ASA;**
- **PORQUE CONOCE LOS BENEFICIOS TANGIBLES Y NO TANGIBLES DEL VOLUNTARIADO;**
- **PORQUE CREEN QUE LA DONACIÓN HARÁ LA DIFERENCIA;**
- **PORQUE REAFIRMA SUS VALORES Y CREENCIAS INDIVIDUALES.**



En caso de contactarse con un potencial patrocinador sin conocimiento previo del trabajo de ASA, es bastante eficiente presentar el folleto explicativo, junto con los registros de las acciones locales.

Acceda a la conferencia y al material de apoyo para involucrar a su iglesia en ASA. 



MOVILIZACIÓN DE TODA LA IGLESIA

Todos los miembros pueden participar de las acciones sociales y misioneras promovidas por ASA. La implementación de esas actividades puede ser organizada por medio de la Planificación Anual, con algunas iniciativas resaltadas en este infográfico. Las sugerencias presentadas pueden complementarse, y se pueden desarrollar nuevos proyectos y aplicarlos según a las necesidades de su iglesia.



ESCUELA SABÁTICA

Proyecto COMunidad

Cada unidad de acción es responsable de armar una canasta básica. Para organizar la recolección, el maestro puede utilizar la lista de las pág. 69, que será entregada por el equipo de ASA.



TESORERÍA Y MAYORDOMÍA

Proyecto Escuela de Finanzas

Clases sobre finanzas para familias atendidas por ASA.



CONQUISTADORES Y AVENTUREROS

Proyecto ALAS del futuro

Competencias por equipos u otra actividad que involucre a niños y adolescentes en la recolección de alimentos.



MINISTERIO DE LA MUJER

Proyecto Florecer

Foco en cursos de generación de ingresos y eventos de autoconocimiento y autodesarrollo.



MINISTERIO JOVEN

Proyecto Joven del Futuro

Capacitación de jóvenes en sectores de tecnología y medios de comunicación, entre otros.



MINISTERIO DE LA FAMILIA

Juntos y más fuertes

Proyecto de consejería a familias que enfrentan dificultades en su relación.

18 DÍA DE ASA

Celebrar el Día de Acción Solidaria Adventista y Servicio es una oportunidad para sensibilizar a los miembros para involucrarse en este ministerio, asumiendo la programación de la Escuela Sabática y el culto.

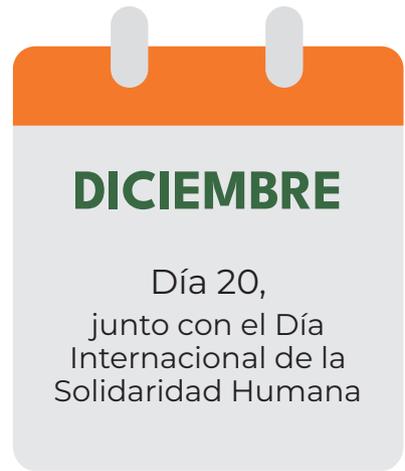
Para que esto suceda, es importante que la junta de iglesia defina una fecha en el calendario de la iglesia local.

La División Sudamericana indica la elección entre:



AGOSTO

Primer sábado



DICIEMBRE

Día 20,
junto con el Día
Internacional de la
Solidaridad Humana

Si no es posible tener una programación completa liderada por ASA, es importante reservar un momento para testimonios, informes u otro tipo de presentación que destaque la importancia de este ministerio e incentive la participación de los miembros.

Un enfoque interesante es promover una actividad social en ese día, involucrando a todos los departamentos de la iglesia.



SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES



Visitas a hogares de ancianos o niños en situación de vulnerabilidad.



Visitas a hospitales o a casas de enfermos.



Visitas a familias registradas por ASA.

Si se programa con anticipación, esta puede ser una oportunidad para entregar donaciones, regalos, libros o incluso cartas personalizadas.

FECHAS IMPORTANTES

Las fechas incluidas en el calendario de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) pueden ser aprovechadas para destacar a ASA, involucrar más voluntarios y captar donaciones.

04/01

Día Internacional
de la Fraternidad
Humana

05/09

Día Internacional
de la Caridad

29/09

Día Internacional de
la Concientización
sobre Pérdidas
y Desperdicio
Alimentario

16/10

Día Mundial de la
Alimentación

17/10

Día Internacional
para la Erradicación
de la Pobreza



05/12

Día Internacional
del Voluntario

20/12

Día Internacional
de la Solidaridad
Humana

Utilice las redes sociales, cree carteles, mensajes, vídeos o incluso eventos para conmemorar las fechas.

Actualice su calendario con las fechas referentes al tema, celebradas en su país.

19

DIVULGACIÓN DE LAS ACCIONES DE ASA

Hacer que ASA sea más conocida y reconocida es una estrategia eficaz para ampliar la participación y atraer más inversiones. Existen técnicas para hacer esta acción aún más atractiva.

Aunque los informes y datos sean importantes métricas del trabajo, estos pueden ser poco atractivos para el público en general. Aunque sea necesario presentar los números, es fundamental que esta presentación sea simplificada y bastante visual, con infográficos, por ejemplo.

Una vez más, es válida la estrategia de contar historias y presentar imágenes que comprueban el trabajo, sin exponer a los beneficiarios. Es posible usar siglas o nombres clave, desenfocar imágenes o enfocar elementos que demuestren la necesidad, en vez de exponer a las personas.

Junto con el departamento de Comunicación de la iglesia, establezca la periodicidad y el formato de divulgación de las necesidades y resultados de ASA. Se puede optar por un anuncio público de forma oral, a través de un mural o incluso por las redes sociales y grupos en aplicaciones de mensajería. Es importante adaptar el mensaje al medio por el cual será divulgado.

REGISTRO DE LAS ACCIONES

Es relevante mantener un registro fotográfico y en video de las iniciativas y proyectos, también para ser usados en presentaciones para el público externo, y en momentos de firmar asociaciones o pedir otro tipo de apoyo.

Una estrategia para fidelizar patrocinadores es el envío periódico de informes de rendición de cuentas, bien elaborados visualmente, mostrando como las contribuciones están siendo aplicadas en proyectos.



PREMIOS Y CERTIFICACIONES

Los eventos también son una poderosa herramienta de comunicación. Se pueden planificar para agradecerles a los donantes y atraer nuevos socios. La graduación de cursos promovidos por ASA, por ejemplo, puede contar con la presencia de patrocinadores, además de certificaciones de responsabilidad social (p. 74).

En el registro de donantes, si fuera posible, registre información sobre fechas de cumpleaños. Sorprenderlos con una tarjeta personalizada, exaltando su espíritu solidario, fortalece la conexión con ASA.

INFLUENCIADORES

Aprovechar la visibilidad de personas e instituciones que colaboran con ASA puede aumentar el impacto de las acciones y atraer nuevos simpatizantes. Siempre que un nuevo voluntario se involucre en un proyecto, use esa experiencia como una oportunidad de divulgación.

Externamente, esta estrategia también genera resultados positivos. Tener embajadores de ASA (ya sea una empresa o una persona) promoviendo campañas de responsabilidad social ayuda a atraer más inversiones.

DIVULGACIÓN EN LA PRENSA

Siempre que ASA realice una acción de gran relevancia o impacto social, infórmese al pastor para que el departamento de asesoría de prensa de la asociación o misión pueda divulgar la iniciativa en los medios de comunicación locales.



20

CAPTACIÓN
DE RECURSOS

Sensibilizar a las personas a las necesidades atendidas por ASA es una tarea fundamental. Se debe comenzar por los miembros de la iglesia, que necesitan ser incentivados a ser generosos, convirtiéndose en donantes sistemáticos. Hay importantes orientaciones de Elena de White con respecto a esto disponibles en la página 62.

En la página 48 hay información sobre como aumentar la participación, y eso incluye la captación de recursos. Esos recursos pueden ser clasificados en:

-
- **RECURSOS HUMANOS**
voluntarios que participan en iniciativas de ASA.
 - **RECURSOS MATERIALES**
donaciones recibidas en productos.
 - **RECURSOS ESTRUCTURALES**
espacios o equipos cedidos para las iniciativas.
 - **RECURSOS FINANCIEROS**
patrocinio y donaciones para apoyar las acciones de ASA.
-

RECURSOS HUMANOS

Involucrar a los miembros de la iglesia de todas las edades, además de personas que no son adventistas, aumenta la capacidad de atención de ASA. Cualquier persona puede ser voluntaria, dedicando tiempo y talento para ayudar.

Muchas veces, la búsqueda de voluntarios se centra en profesionales calificados para proyectos en curso, lo que es importante. Sin embargo, también es productivo crear proyectos a partir de las habilidades del voluntario. Por ejemplo, una persona mayor puede saber enseñar a hacer panes o artesanías.

Al captar voluntarios, destaque cómo sus intereses y talentos pueden ser útiles para los demás.

Puede incentivar a las personas a que se involucren en las actividades de ASA realizando una charla sobre el tema.



Aproveche la oportunidad para llevarlos a descubrir formas de ser útiles respondiendo el cuestionario de la página 71.

Recuerde que todo trabajo ejercido a través de ASA es voluntario. Verifique la legislación local para entender la necesidad de un Término de Adhesión al Voluntariado.



RECURSOS MATERIALES

Recibir alimentos, ropa, calzado, juguetes, material escolar, productos de higiene, entre otros, da a ASA la posibilidad de atender las necesidades básicas e inmediatas de las familias.

Hay donaciones de artículos más grandes como utensilios de cocina, muebles y otros objetos cuya recolección debe ser organizada mediante capacidad de almacenamiento y rápida entrega.

Hay casos en los que estas donaciones son captadas después de la identificación de las necesidades. Para todos los casos, el registro en el inventario es necesario.

En la captación de recursos materiales, la estrategia anticipada y las campañas periódicas con miembros de la iglesia y con la comunidad externa son esenciales.

Por ejemplo: Aproveche las estaciones para incentivar la donación de ropa y calzado, anticipe las necesidades de donación de material escolar con una campaña a fin de año, y promueva eventos cuya entrada sean productos para ASA.

Haga campañas de orientación para que los artículos donados tengan buenas condiciones de uso y, siempre que sea posible, tenga un equipo disponible para higienizar y hacer pequeños arreglos, si fuera necesario.



RECURSOS ESTRUCTURALES

Tener autorización para el uso de espacios de manera puntual o periódica da a ASA la posibilidad de ampliar la atención e innovar en los formatos de las acciones. Voluntarios, empresas e instituciones gubernamentales pueden colaborar en el trabajo.

En la búsqueda de lugares a ser cedidos, es importante evaluar la necesidad de circulación, como ubicación, seguridad e incluso el ancho de puertas y portones. Garajes, salones, auditorios, almacenes, plazas públicas son ejemplos de espacios que pueden ser útiles para ASA.

Muchas veces será necesario redactar documentos, como oficios, para la autorización de uso de espacios. Aproveche la oportunidad para presentar a ASA usando el folder oficial y personalizarlo con registros sobre las acciones locales.



RECURSOS FINANCIEROS

Tener una reserva financiera le da a ASA la posibilidad de diversificar el stock de donaciones y atender demandas específicas, como la adquisición de medicamentos, por ejemplo. Los patrocinadores de ASA pueden ser voluntarios sistemáticos o periódicos, por lo que es importante realizar campañas de orientación. Las acciones de ventas de productos pueden ser herramientas de captación. Es importante resaltar que todo recurso recaudado debe ser registrado en la tesorería de la iglesia.

Al buscar más recursos financieros, incentive a los miembros de la iglesia a destinar contribuciones periódicas, registrando la ofrenda en el sobre o en la aplicación 7me. Las ventas a beneficio*, como la venta de ropa, calzado y comida, por ejemplo, son fuentes de recaudación de recursos comunes; así como la venta de ingresos a eventos y campañas de recolección.

*Para que los recursos materiales sean transformados en recursos financieros, los donantes necesitan autorizar la venta.

Una idea creativa para recaudar fondos es la "venta por parte de los voluntarios". Un chef, por ejemplo, puede ofrecer una cena vegetariana, y los invitados pueden "comprar" ese trabajo, destinando los recursos recaudados a ASA.



21

¿ASA O ADRA?



Para saber más,
mire el video





Es una rama de las actividades misioneras de la iglesia local.	1	1	Agencia internacional con estatus de Organización no gubernamental.
No es una entidad jurídica.	2	2	Es una entidad jurídica, con estructura legal propia.
No participa en licitaciones para captar fondos. Recibe donaciones.	3	3	Participa en licitaciones públicas y privadas para captar fondos. También recibe donaciones.
Es parte y depende de la estructura denominacional y es un departamento de la iglesia.	4	4	Tienen sistemas administrativos, financieros y gestiona programas propios. No es un departamento de la iglesia, aunque esté sometida a la estructura denominacional.
Funciona con voluntarios.	5	5	Contrata empleados y prestadores de servicios, también opera con voluntarios.
Las acciones se gestionan en la iglesia local.	6	6	Tiene una oficina nacional y regionales en varias partes del país.
Sus propiedades pertenecen a la iglesia.	7	7	Puede ser propietaria de bienes como automóviles, inmuebles, etc.



22

UN MINISTERIO DE AMOR



ASA es una respuesta a necesidades cada vez más urgentes, a medida que las desigualdades sociales continúan creciendo. Los datos divulgados por los órganos gubernamentales y reportajes, además de la realidad antes visible solo en los grandes centros, parecen despertarnos a una dura verdad.

Vivimos así: sufrimos constantemente, o apartamos la mirada o intentamos acostumbrarnos a saber que en tal esquina una familia exhibe un cartel pidiendo alimentos, que en el grupo de la familia alguien pide ayuda para un pariente que perdió el trabajo, o que en una comunidad cercana hay niños en estado de desnutrición.

Aunque la situación sea bíblica y prevista¹, eso jamás debe ser una razón para la inercia o la apatía. “Dios no quiso nunca que existiese esta miseria” (*Ministerio de la bondad*, p. 17), porque él es amor. Sin embargo, las situaciones desfavorables sirven como un despertar, siendo una vía de transformación mutua: tanto para quien lo necesita como para quien puede ayudar.

ASA promueve alternativas. Alternativas para las personas que necesitan y alternativas para quien está en una situación más segura, pero que se cansó de fingir que no ve, que no quiere acostumbrarse y que quiere que la compasión deje de ser un sentimiento que lastima para algo que cambia.

“En la providencia de Dios los hechos han sido así ordenados para que los pobres estén siempre con nosotros, con el propósito de que pueda haber un constante ejercicio en el corazón humano de los atributos de la misericordia y el amor” (*El ministerio de la bondad*, p. 19).

“No sería para el beneficio del cristianismo que el Señor quitara la pobreza de la tierra. De esa manera se cerraría una puerta que ahora se abre para el ejercicio de la fe, un medio por el cual se pueden alcanzar los corazones de los afligidos por el evangelio de la bondad. Mediante la liberalidad cristiana se alcanzan almas que no podrían ser alcanzadas de otra forma. Es la mano ayudadora del Evangelio” (*El ministerio de la bondad*, p. 185).

Estar involucrado en las actividades de ASA es menos sobre “ellos”, y más sobre “nosotros”, cristianos. La fe es un beneficio y la vida cotidiana también. Las acciones sociales desempeñan un papel crucial para mitigar las dificultades, promoviendo la inclusión social, fortaleciendo los lazos comunitarios y proporcionando oportunidades para que los individuos y las familias salgan de situaciones de vulnerabilidad. Además, estudios muestran que la participación en actividades sociales trae beneficios psicológicos, como el aumento de la empatía, la reducción del estrés y un mayor sentido de propósito.

Con la creciente conciencia sobre las cuestiones sociales y ambientales, personas y empresas están reconociendo que el impacto colectivo puede transformar realidades. Las organizaciones no gubernamentales, los grupos locales y los movimientos globales son plataformas importantes para amplificar esas acciones, promoviendo un mundo más equitativo y sustentable.

Como esencia y fundamento, ASA va más allá al proporcionar el mayor de los beneficios que alguien puede necesitar. El fundamento bíblico manifiesta de manera clara la responsabilidad cristiana con relación a los menos favorecidos: pobres, viudas, huérfanos, refugiados, etc.

Deuteronomio 15 presenta una ley dada a los israelitas para la protección de los pobres. “Porque no faltarán menesterosos en medio de la tierra; por eso yo te mando, diciendo: Abrirás tu mano a tu hermano, al pobre y al menesteroso en tu tierra”².

Hay muchos pasajes bíblicos³ que hablan de la necesidad de atender a los pobres, así como hay pasajes que retratan las bendiciones sobre quien cumple ese llamado. “y si dieres tu pan al hambriento, y saciares al alma afligida, en las tinieblas nacerá tu luz, y tu oscuridad será como el mediodía” (Isaías 58:10).

La vida de Jesús en la Tierra fue un ejemplo del cumplimiento de ese llamado. Quizás el texto “Porque el Hijo del Hombre

no vino para ser servido, sino para servir [...]” (Marcos 10:45), podría ser un eslogan de la marca de Cristo entre nosotros. Un servicio con alegría, sin buscar⁴ el protagonismo, donde la atención a los que sufrían era sin juicios y desinteresada⁵, aunque siempre supiese que el área espiritual estuviese involucrada en la necesidad física.

Hoy en día, el llamado se extiende a usted, líder de ASA, a su equipo y a su iglesia. “Hay que aliviar a los pobres, atender a los enfermos, consolar a los afligidos y dolientes, instruir a los ignorantes y aconsejar a los inexpertos. Hemos de llorar con los que lloran y regocijarnos con los que se regocian” (El ministerio de curación, p. 102).

Una mirada atenta a las necesidades específicas de las personas trae a la superficie un universo de posibilidades de servir. El mirar y la sumisión completa a Cristo dan innumerables razones para ser su reflejo, provocando transformación en todas partes.

Estimado líder:

Jamás pierdas de vista la buena voluntad de las razones⁶ por las cuales lideras ASA y glorifica a Dios con tus actitudes. ¡Sirve siempre con gozo!⁸



Acceder a
más artículos



¹ Marcos 13:8 | ² Deuteronomio 15:7 | ³ Isaías 58:6-7; Hechos 4:24-35 | ⁴ Mateo 6:1 | ⁵ Marcos 1:40-42;

El ministerio de la bondad, p.74, 81 | ⁶ Colosenses 3:13 | ⁷ Pedro 4:11 | ⁸ 1 Tesalonicenses

23

CITAS IMPORTANTES

FONDOS DE LA IGLESIA LOCAL

“Los fondos de la iglesia local incluyen los recursos para cubrir los gastos de la iglesia, fondos de construcción y de mantenimiento, y el fondo de la iglesia para los necesitados” (Manual de la Iglesia, p. 62).

CAJA DE OFRENDA FAMILIAR

“Tenga cada uno una alcancía de abnegación en su hogar, y cuando piense que deba gastar peniques y chelines en complacencia propia, recuerde a los necesitados y hambrientos de África y la India y a los que están cerca de su puerta” (El ministerio de la bondad, p. 273).

OFRENDA DE GRATITUD EN FAVOR DE LOS POBRES

“En toda iglesia debe establecerse un fondo para los pobres. Luego cada miembro presentará una ofrenda de agradecimiento a Dios cada semana o cada mes, según resulte más conveniente. Esta ofrenda expresará nuestra gratitud por los dones de la salud, el alimento y las ropas cómodas. Y en la medida en que Dios nos bendijo con estas comodidades, apartaremos recursos para los pobres, los dolientes y los angustiados” (El ministerio de la bondad, p. 272).

EL SEGUNDO DIEZMO

“...la consagración de un segundo diezmo destinado al alivio del pobre y otros usos benéficos, tendía a mantener siempre presente ante el pueblo el principio de que Dios es dueño de todo, y que ellos tenían la oportunidad de ser los canales por los cuales fluyeran sus bendiciones” (El ministerio de la bondad, p. 274).

24

MANUAL DE USO DEL LOGOTIPO

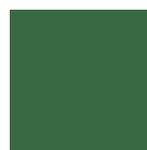
El Manual de uso trae las directrices y las orientaciones sobre el uso correcto del logotipo y sus posibilidades de representación gráfica, en medios impresos, digital y señalización visual; y describe los elementos centrales conectados a la esencia del proyecto.

Respetar la información contenida en este manual evita desproporciones e inadecuaciones en cuanto a la aparición del logotipo, generando confiabilidad y seguridad de la marca.



COLORES

Los colores contenidos en el logotipo son:



C 60	R 60
M 10	G 106
Y 70	B 68
K 50	



C 0	R 244
M 65	G 121
Y 95	B 41
K 0	

FUENTES

No se debe cambiar la tipografía.



PIEZAS



MATERIALES DE APOYO

REGISTRO DE PERSONAS O FAMILIAS NECESITADAS

Registro: _____ Fecha: / /

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre (del individuo o responsable de la familia): _____

Fecha de nacimiento: ____ / ____ / ____ Estado civil: _____

Documento de identificación: _____

Dirección completa: _____

Teléfono: _____ Profesión: _____ Escolarización: _____

Empleado: () Sí () No Si está desempleado, ¿hace cuánto tiempo? _____

2. RESIDENCIA

<input type="checkbox"/> Área de vulnerabilidad y riesgo	_____ Habitaciones	<input type="checkbox"/> Casa propia
<input type="checkbox"/> Área urbanizada	Energía eléctrica () Sí () No	<input type="checkbox"/> Casa alquilada
<input type="checkbox"/> Área rural	Agua corriente () Sí () No	<input type="checkbox"/> Casa cedida
	Cloacas () Sí () No	<input type="checkbox"/> Casa financiada
	<input type="checkbox"/> Mampostería	<input type="checkbox"/> Habitación cedida
	<input type="checkbox"/> Madera	

3. COMPOSICIÓN FAMILIAR

NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	ESCOLARIDAD	OCUPACIÓN
			() trabaja () estudia
			() trabaja () estudia
			() trabaja () estudia
			() trabaja () estudia
			() trabaja () estudia

4. SALUD

¿Hay enfermos en la familia? () Sí () No Si sí, ¿quién? _____

¿Hay portadores de necesidades especiales? () Sí () No

5. SITUACIÓN NUTRICIONAL

6. BIENES GENERALES COMO VEHÍCULOS, ELECTRODOMÉSTICOS. PARA SER COMPLETADO POR EL EQUIPO ASA.

Informe de atención (con fechas) _____

REGISTRO DE VOLUNTARIOS

Nombre completo: _____

Profesión: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Dirección: _____

Días y horarios con disponibilidad: _____

Religión: _____

Actividades que puedo desarrollar a través de ASA _____

TÉRMINO DE ADHESIÓN AL VOLUNTARIADO EN ACCIÓN SOLIDARIA ADVENTISTA (ASA)

Yo, _____, portador(a) del documento de identidad n° _____, residente en _____, declaro, para los debidos fines, que estamos adhiriéndonos, de libre y espontánea voluntad, al programa de voluntariado de ACCIÓN SOLIDARIA ADVENTISTA (ASA), consciente de que mi participación se dará de forma totalmente voluntaria, sin cualquier expectativa de remuneración o beneficios de naturaleza financiera.

Estamos plenamente conscientes de que las actividades a ser desarrolladas tienen carácter filantrópico y buscan el bienestar y apoyo a comunidades carenciadas, alineadas a los principios y objetivos de ASA. Me comprometo a actuar con responsabilidad, ética y respeto, siguiendo las directrices establecidas por la coordinación del proyecto.

Confirmando que fui informado(a) sobre mis derechos y deberes mientras sea voluntario(a) y que comprendo la naturaleza de las actividades que desempeñaré, así como los riesgos y responsabilidades involucradas, especialmente en situaciones de emergencias o en acciones que involucren distribución de donativos y/o realización de cursos de capacitación.

Este término tiene validez a partir de la fecha de firma y podrá ser terminado en cualquier momento, mediante comunicación por escrito, tanto por mí como por la organización.

Lugar y fecha: _____

Firma: _____

Testigo 1: _____

Testigo 2: _____

ACCIÓN SOLIDARIA ADVENTISTA

Dirección: _____

Teléfono de contacto: _____

REGISTRO DE INSTITUCIONES PARA DERIVACIÓN

Nombre de la institución: _____

Ámbito y trabajos prestados: _____

Responsable o contacto: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Sitio: _____

CRITERIOS DE ADMISIÓN

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Días y horarios de atención: _____

MODELO DE CARTA PARA BENEFICIARIO

Querido(a) amigo(a):

Esperamos que esta cesta de alimentos traiga un poco de alivio y consuelo para usted y su familia. Sabemos que todos pasan por períodos difíciles, y entendemos que ahora puede ser uno de esos momentos. Pero queremos recordarle que esto va a pasar.

Nosotros, en ASA (Acción Solidaria Adventista), queremos ayudarlo también con otras acciones para que pueda mejorar su situación y, en el futuro, no necesite más de donaciones. Si necesita de ayuda para organizar su vida o hacer frente a algún problema, puede contar con nosotros. En caso de que no esté a nuestro alcance, podemos derivarlo a instituciones que los ayudarán.

Jesús nos dijo que es nuestro deber cuidar unos de otros, y por eso estamos haciendo esto por usted. Jesús lo ama y se preocupa mucho por usted.

Estamos orando por usted y su familia, para que este momento difícil pase pronto. Tenga fe, Dios está con usted, y TODO va a mejorar. Preparamos esta cesta con mucho cariño y esperamos que pueda brindarle un poco de esperanza.

Si quiere saber más sobre la Biblia y acercarse a Jesús, podemos ayudarlo. Estudiar la Palabra de Dios puede darle mucha paz y cambio para su vida, y queremos estar a su lado en ese camino.

¡Que Dios los bendiga mucho!

Con cariño,
Equipo ASA

CLASIFICACIÓN ASA

ORGANIZACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	LIDERAZGO	<input checked="" type="checkbox"/>	TRABAJO COMUNITARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	MISIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
Formar equipo hasta febrero (director, director asociado, tesorero, secretario, coordinador de proyectos misioneros).		Participar en la capacitación regional de ASA.		Promover el Día de ASA.		Ministrar estudios bíblicos a beneficiarios.	
Tener una carpeta para organizar los documentos.		Enviar el informe de actividades a la Asociación.		Mantener informe mensual de atención.		Realizar una clase bíblica con los beneficiarios.	
Hacer el Plan Anual de Actividades.		Realizar capacitaciones con el equipo.		Realizar un curso para la comunidad.		Promover la Semana Santa con beneficiarios.	
Presentar el Plan Anual de Actividades a la Comisión.		Realizar reunión mensual de planificación con el equipo.		Mantener atención en ASA durante la semana.		Bautismos de beneficiarios.	
Realizar el Plan Trimestral de las Actividades.		Implementar la lectura del libro <i>El ministerio de la bondad</i> con el equipo.		Promover iniciativas de recaudación de fondos.		Realizar acción de sensibilización con los miembros para que se involucren en ASA.	
Registrar en fotografías y videos las acciones de ASA.		Celebrar el Día del Voluntario.		Promover la Semana de la Compasión y Más amor en Pascua.		Mantener parejas misioneras que acompañen beneficiarios.	
				Promover la acción social en invierno.		Desarrollar estrategia de divulgación de ASA en la comunidad.	
				Promover iniciativas que motiven a las clases de la Escuela Sabática con ASA.			
				Realizar asociaciones con otros departamentos.			

CERTIFICADO

DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

Certificamos que

apoya las iniciativas sociales de la **Acción Solidaria Adventista**, invirtiendo en el desarrollo de esta comunidad. Juntos creemos que el amor es la acción que nos mueve al prójimo, promoviendo transformación.



Acción Solidaria
Adventista

ASA

DIRECTOR LOCAL DE ASA



Iglesia Adventista
del Séptimo Día

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	\$
Asistencia con comida	Registro	3 veces al año	Roberto y Adriana	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> D	
	Entrega de cestas	Mensual (día 20)	Marta	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> D	250
Proyecto Enlace	Charla para los padres	Mensual (día 9)	Lúcia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> D	100
	Reunión con adolescentes	Mensual (día 9)	Roberto	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> D	350
Proyecto Generando ahorros para el hogar	Curso de corte y confección	2 veces al año	Joana y Maria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> D	320
	Curso de aprovechamiento de comida	3 veces al año	Camila y Lúcia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input checked="" type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> O <input checked="" type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> D	100
Celebración de fechas especiales	Día del Niño	Anual	Roberto	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> D	500
	Día de ASA	Anual	Maria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> D	0
	Día de Acción de gracias	Anual	Joana	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> D	200
Recaudación de recursos	Bazar benéfico	Semestral	Adriana	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> D	80
	Más amor en Navidad	Anual	Levi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> D	70
	¿Más amor en Pascua?	Anual	Marta	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> D	70
	Recolección	Anual	Levi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> D	

Presentación al pastor y la Junta de Iglesia ____ / ____ / ____

*Este es solo un modelo de cómo completar la planilla. Utilizar el modelo en blanco (página cercana) para hacer la planificación de su iglesia.



Iglesia Adventista
del Séptimo Día[®]
DIVISIÓN SUDAMERICANA