

COMPLETANT UNA ETAPA

Participació de les famílies de 5è/6è en les festes de l'Ampa

L'etapa que els nostres fills i filles han estat a l'escola comprèn quasi una dècada, plena de moments, descobertes i relacions.

Com a inici del final d'aquesta etapa les famílies duen a terme un seguit d'iniciatives que els permet compartir, gaudir i recollir alguns diners per a realitzar alguna activitat per als nens i nenes a final de 6è.

Com que principalment les activitats es realitzen en el transcurs de les festes que organitza l'AMPA, la vocalia de festes serà l'encarregada de coordinar-se amb els delegats i delegades de cada classe, i convocarà una reunió per totes les famílies de 5è per explicar seu funcionament.

COMPROMISOS

En el moment en què les famílies decideixen organitzar alguna activitat a l'escola per poder aconseguir diners, accepten els següents compromisos:

- Les accions i finalitats han de comprendre la totalitat de les famílies, excepte aquelles que hagin expressat voluntàriament que no volen participar.
- S'han de respectar els principis bàsics definits per la junta de l'AMPA pel que fa a sostenibilitat, respecte i bones pràctiques.
- El diners recollits s'hauran de destinar a una o més finalitats dirigides principalment als nens i nenes de 6è i en un segon terme també podran beneficiar-se les famílies o l'escola. En cap cas es podran repartir de forma parcial o total els diners entre les famílies.

ORGANITZACIÓ

És necessari convocar reunions generals on puguin participar totes les famílies, s'hauran de comunicar i convocar amb suficient antelació.

Quan es vulgui procedir a la votació d'un tema, s'haurà d'informar a totes les famílies del que es vol votar i de quina manera. Aquestes seran presencials o de forma telemàtica tipus "doodle" si així es decideix. No es recomana el vot delegat, ja que en les reunions sorgeixen molts matisos que poden canviar el sentit del mateix.

ORGANITZACIÓ

A l'hora de buscar pressupostos s'ha de donar la possibilitat de que totes les famílies puguin participar de la recerca i fer-ne la proposta corresponent.

Per a facilitar l'organització de les activitats, sovint les famílies s'organitzen en comissions, us posem alguns exemples:

- Participació: Aquesta està formada per tots els nens i nenes amb un o dos representants de les famílies. S'encarregarà de fer propostes per les activitats i de recollir les opinions dels nens.
- Representants: Formada per un representant de cada una de les comissions i els delegats de classe, amb l'objectiu de coordinar les diferents comissions i tractar els temes de les reunions generals.
- Tresoreria: S'encarreguen de custodiar els diners recaptats, informar dels comptes de les diferents activitats i facilitar-ne el canvi.
- Decoració: Defineixen i realitzen els elements decoratius, i també, en el cas que es facin, les activitats i els tallers en les festes, com per exemple: el túnel del terror, gimcana, pinta-cares, etc.
- Menjars casolans: Defineixen el que s'ha de comprar o cuinar, organitzen el servei de Bar de les festes. Portaran un històric d'allò que es gasta, de forma que serveixi de guia a posteriori. També organitzen els torns de totes les famílies en els Berenars, faran seguiment i suport de l'activitat.
- Compres: S'encarreguen de realitzar la compra de tots els productes necessaris per dur a terme les diferents activitats. Portaran un històric d'allò que es compra, de forma que serveixi de guia a posteriori.
- Disseny: En cas de que es decideixi regalar als nens i nenes un àlbum amb fotografies de tots els companys durant el seu pas per l'escola, hauran de recollir les fotografies i definir el mètode d'edició. També s'encarregarà de la publicitat o edició de comunicació per als canals de whatsapp de les classes.

Com hem comentat aquestes comissions s'encarregaran de organitzar i coordinar les accions sobre les tasques definides, però les activitats s'han de realitzar entre totes les famílies i s'ha de tenir especial atenció en la participació dels nens i nenes.

ESPAIS

La vocalia de festes és qui s'encarrega de facilitar els espais que puguin necessitar les famílies de 5è/6è, en les festes.

Quan necessitin utilitzar espais de l'escola o fer alguna activitat dintre o fora de l'horari escolar, s'ha de demanar autorització a la direcció de l'escola.

Fora de l'horari escolar, les famílies que necessitin utilitzar els espais de l'escola per preparar les seves activitats, també es coordinaran amb la Bea Martín de l'Ampa (contacte@ampaprogres.cat), ella és la persona de referència a l'escola en horari extraescolar.

Les famílies disposaran d'un espai (prestatges) a l'habitació de sota l'escala del pati on podran desar els materials i equips que necessitin per les seves activitats. No podran deixar cap material a dintre l'oficina de l'Ampa.

Si puntualment necessiten utilitzar l'espai exterior (sortida al pati infantil) de l'oficina, s'haurà de demanar el permís per deixar-hi materials, i caldrà que recullin i endrecin tot el material dintre de la setmana següent d'haver-l'hi deixat.

Les famílies són totalment responsables de mantenir els seus materials ordenats, respectant l'espai designat.

FESTES

Aquestes activitats impliquen una estreta relació entre l'AMPA i les famílies de 5è/6è perquè molt sovint les famílies necessiten els espais i materials de l'AMPA.

L'Ampa té una Vocalia de Festes que organitza les festes, s'encarrega de l'estructura, de la contractació de l'animació, i decideix la temàtica.

Les famílies de 5è/6è que participen a les diferents festes organitzades per l'Ampa, s'han de coordinar amb la vocal de Festes de l'Ampa, un mes abans de la data de la festa.

Qualsevol canvi en les activitats previstes per a cada festa s'ha de comunicar a la Vocalia de Festes.

FESTES

Les famílies, han de controlar l'ús que es fa dels espais per part dels assistents a la festa.

Les famílies de 5è/6è han de garantir el servei d'ordre, durant les festes, en tot moment hi ha d'haver una persona controlant les portes que donen accés a l'escola, i una altra a la porta del pati que comunica amb la recepció de l'escola.

No es podrà deixar res a les aules durant les festes (motxilles, etc). S'utilitzarà un dels vestidors del pati.

El muntatge i desmuntatge de les festes és fan entre totes les famílies que participant.

Al finalitzar s'han de recollir el mobiliari i espais. I deixar-ho tot escombrat i net.

Totes les festes comptaran de servei de Bar, servei d'ordre, i servei de neteja que s'organitzarà entre les famílies de 5è a final de curs i 6è en la resta.

A la Festa de la Castanyada la direcció autoritza a sortir de classe a les 16h per disfressar-se a tots els alumnes de 6è que ho demanin de forma individual mitjançant l'agenda.

ESTRUCTURA DE LES FESTES. AMPA - FAMÍLIES 5è/6è

Les festes de l'Ampa previstes durant el curs i les accions a realitzar per part de les famílies són les següents:

Festa de L'ESPORT

**AMPA – vocalia
d'extraescolars**

- Organització i dinamització dels diferents partits.
- Dinamització famílies (comunicació)

Famílies 5è

- Servei de bar
- Servei d'ordre

Festa FI DE CURS

AMPA - Vocalia de festes

- Definició del tema i estructura de la festa
- Dinamització famílies (comunicació)
- Contractació animació, si es considera oportú
- Coordinació del servei d'ordre
- Record per als alumnes de 6è
- Coordinació dels nens i nenes de 6è per a rebre el record a l'escenari.

Famílies 5è

- Servei de bar
- Servei d'ordre
- Tallers o activitats dirigides per les famílies

**Festa de la
CASTANYADA**

AMPA - Vocalia de festes

- Definició del tema i estructura de la festa
- Dinamització famílies (comunicació)
- Coordinació del servei d'ordre
- Contractació animació, si es considera oportú

Famílies 6è

- Servei de bar
- Servei d'ordre
- Tallers o activitats dirigides per les famílies

**Festa de
CARNESTOLTES**

AMPA - Vocalia de festes

- Definició del tema i estructura de la festa
- Dinamització famílies (comunicació)
- Coordinació del servei d'ordre
- Contractació animació, si es considera oportú

Famílies 6è

- Servei de bar
- Servei d'ordre
- Tallers o activitats dirigides per les famílies